

עיריית תל אביב- יפו

אגף תפעול חינוך

**מכרז פומבי מספר 122/2026
לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך**

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

פרק א' - מסמכי המכרז

1. כללי

עיריית תל אביב יפו מבקשת לקבל הצעות למכרז מסגרת בדבר מתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך שונים ברחבי העיר - הכול עפ"י המפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

2. תיאור כללי של העבודה/ טובין

מתן שירותי ניקיון במוסדות החינוך כמפורט במפרט טכני (נספח ב' לחוזה) וכן, בבית הספר אליאנס, אשר הינו תאגיד עירוני, וההצעה לניקיונו הינה בתנאי המכרז והמפרט הטכני (להלן **ייקראו יחדיו: "מוסדות החינוך"**). יובהר כי ההכרזה על זוכה בניקיון בית הספר אליאנס תעשה על ידי התאגיד העירוני "בית ספר תיכון עירוני כל ישראל חברים בתל אביב יפו "אליאנס", ועל פי שיקול דעתו הבלעדי ובין הזוכה במכרז לבין אליאנס ייחתם החוזה שצורך למסמכי מכרז זה, כאשר אליאנס תבוא בנעלי העירייה באותו חוזה, לכל דבר ועניין. יודגש כי מכרז זה הינו מכרז למתן שירותים ואינו מכרז לאספקת כוח אדם לניקיון.

3. מועד הגשת ההצעות

המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הינו עד לתאריך **24/05/2026** עד השעה: **14:00**.

4. רכישת מסמכי המכרז:

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות וכן לרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית תל-אביב – יפו: <https://www.tel-aviv.gov.il> (העיר והעירייה <מכרזים ודרושים> מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של 3500 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה. יש להדפיס את חוברת המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.

5. כנס משתתפים במכרז

כנס משתתפים במכרז יערך בתאריך **07/05/2026** בשעה **11:00** באמצעות יישומן **ZOOM**.

פרטי ה- **ID** של כנס המשתתפים:

Meeting URL:

<https://tel-aviv.zoom.us/j/89864328256>

Meeting ID:

898 6432 8256

ההשתתפות בכנס המשתתפים במכרז הינה חובה. משתתף במכרז אשר לא ישתתף בכנס המשתתפים – הצעתו תפסל.

סיור משתתפים מדגמי יתקיים בתאריך **10/05/2026** בפירוט להלן:

- 09:00-09:30 – בית ונצואלה, רפידים 27, תל אביב. פרטי איש קשר רפי: 053-2509035.
- 09:45-10:15 – ביה"ס גיל, שלום אש 28, תל אביב. פרטי אישור קשר רפי: 053-2509035.
- 10:30-11:00 – ביה"ס הצרי, שושנה פרסיץ 1, תל אביב. פרטי איש קשר אייל: 053-2505942.
- 11:15-11:45 – ביה"ס מצדה, שושנה פרסיץ 7, תל אביב. פרטי איש קשר אייל: 053-2505942.

סיור המשתתפים הינו סיור רשות ואינו מהווה תנאי להגשת הצעות למכרז.

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

משתתף במכרז אשר יהיה מעוניין לקיים סיור במוסד חינוך נוסף, הנמנה על מוסדות החינוך כמפורט בפרט הטכני (נספח ב' לחוזה), יוכל לעשות כן בתיאום מראש עם הגב' דיקלה קופל בדוא"ל: kopel_d@mail.tel-aviv.gov.il.

יובהר כי נציג המשתתף במכרז לעניין מכרז זה יהיה המשתתף במכרז עצמו וככל שהינו תאגיד ו/או שותפות אזי מי מבעלי המניות ו/או מי מהמנהלים ו/או מי מטעמו ו/או מי מהשותפים בה, בהתאמה.

6. שאלות הבהרה

6.1 שאלות ובקשות להבהרות בקשר עם מסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט במסמכי המכרז, תתקבלנה אך ורק מרוכשי המכרז ומשתתפי כנס המשתתפים, בכתב בלבד וזאת עד לתאריך **13/05/2026** עד השעה **12:00**. את השאלות והבקשות להבהרה יש להגיש בכתב בלבד לידי הגב' דיקלה קופל בדוא"ל: kopel_d@mail.tel-aviv.gov.il. וככל הניתן בפורמט הבא:

מס"ד	פרק / נספח ומס' הסעיף בחוברת המכרז אליו מתייחסת השאלה	פירוט השאלה
1.		
2.		

6.3 תשובות לשאלות כאמור יינתנו בכתב בלבד ויישלחו לרוכשי המכרז ומשתתפי כנס המשתתפים, וכן יפורסמו באתר האינטרנט של עיריית תל אביב-יפו. למען הסר ספק מובהר, כי העירייה לא תהייה אחראית לכל הסבר ו/או מידע ו/או פרשנות שיינתנו למשתתפים במכרז על ידי מאן דהוא בעירייה או מי מטעמה בעל פה, שלא במסגרת של מענה בכתב לשאלות והבהרות, כמתואר לעיל.

7. פרטים נוספים

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאגף משאבי חינוך בטלפון 03-7258411 בימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 15:00.

8. אופן הגשת ההצעות

המשתתף במכרז ידפיס ויגיש שני עותקים זהים של חוברת המכרז וכל מסמכי המכרז הנקובים בסעיף 9 לפרק ב' למכרז.

יש להכניס את המסמכים הנ"ל למעטפה עליה יודבק דף המעטפה למכרז, המצורף בסוף פרק ב' למכרז. על אף האמור בסעיף 7.2 בפרק ב' בתנאי המכרז שלהלן, הצעת המשתתף במכרז (נספח 7 למכרז), תוגש במעטפה אחת בלבד.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
 - 1.1. העירייה** - עיריית תל אביב-יפו.
 - 1.2. הועדה** - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.
- 2. תנאים כלליים**
 - 2.1.** העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 2.2.** העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 2.3.** העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
 - 2.4.** כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
 - 2.5.** זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
 - 2.6.** אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
 - 2.7.** הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
 - 2.8.** הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
 - 2.9.** העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
 - 2.10.** ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לאיש הקשר שפרטיו נקובים בפרק א' של המכרז, לפני הגשת הצעתו.
 - 2.11.** הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
 - 2.12.** הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים :

- 3.1. העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. בנוסף, על המשתתף במכרז לצרף תצהיר מטעמו בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח המצורף כנספח 3 למכרז.
- 3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף כנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות רשומה או עמותה, יצורף תדפיס מאת רשם החברות/ השותפויות/ העמותות, בהתאמה.

תנאי סף :

- 3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.4 להלן.

5. מחויבות להצעה

- 5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף כנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

- 6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף כנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן:
 - 6.3.1. **ערבות מבנק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות בנקאית מבנק בארץ, קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו- 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. רשימת הבנקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת כנספח 4 למכרז.
 - 6.3.2. **ערבות מסולק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מסולק בארץ, קרי סולק לו רישיון סליקה לפי סעיף 36א(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, אשר בתחומי פעולתו ובעיסוקיו המותרים ברישיונו מצוין "מתן ערבות לבעל עסק", בכפוף

לאישור בנק ישראל. רשימת הסולקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.3. **ערבות מחברת ביטוח בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, קרי חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981. רשימת חברות הביטוח שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.4. **ערבות מבעל רישיון למתן אשראי בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מנותן שירותים פיננסיים, שהוא בעל רישיון מורחב למתן אשראי, כמשמעותו [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(שירותים פיננסיים מוסדרים\)](#), [התשע"ו-2016](#) הגורמים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטים בנספח 4 למכרז.

6.4. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**

6.5. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.

6.6. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

6.7. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "**הזוכה**") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.

6.8. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. אופן הגשת ההצעות

7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה - דף מעטפה למכרז.

7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.

7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים או בהתאם לתנאי המכרז.

7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.

7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**

7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:

שירותי הדואר העירוניים

חדר 17, קומה 1-

בניין עיריית תל אביב יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל אביב

7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:

- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
- ערבות בנוסח כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית, המצורף בנספח מס' 3 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום- 1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים (אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור), בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום 1976.
- מסמך הצעת המחיר חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2. הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6. התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס המשתתפים במכרז ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות דוא"ל לפי אחת מהכתובות שיימסרו על ידם בין אם במועד רכישת מסמכי המכרז ובין אם במהלך כנס המשתתפים ובין אם במסגרת פנייתם לעירייה.
- 8.8. במקרה שבו הצעותיהם של שני משתתפים או יותר יקבלו ציון סופי משוקלל זהה, והן מהוות את ההצעות הטובות ביותר, ובכפוף לכך שמדובר בהצעות סבירות לדעת העירייה, ומבלי לגרוע מן האמור בתקנה 22(א) לעניין מתן העדפה לרכישת טובין מתוצרת הארץ ובאמור בתקנה 22(ה) לעניין העדפת עסק בשליטת אישה לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, על פי שיקול דעתה הבלעדי תהא רשאית העירייה במקרים שתמצא זאת לנכון, לבחור את ההצעה הזוכה במכרז מבין המשתתפים בעלי הציון הסופי המשוקלל הזהה באמצעות הגרלה שתיערך על ידי הוועדה או על ידי מי שימונה על ידה.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1. העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.

- 9.2.** בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3.** הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4.** הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5.** היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ואו לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.8 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6.** בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

דף מעטפה למכרז – יש להדפיס עמוד זה ולהדביק על המעטפה בה תוגשנה ההצעות

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

122/2026

מכרז פומבי / זוטא מס'

ביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

שם המכרז

14:00

עד שעה

24/05/2026

התאריך האחרון להגשת הצעות

פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים:

מחיר ההצעה - משקל 60%

ציון מבדק זכויות מועסקים - משקל 40%

והכל על פי המפורט בסעיף 7 בפרק זה להלן.

2. ערבות למכרז

גובה הערבות למכרז הינו בסך 175,000 ₪.

3. תנאי הסף לבחינת ההצעות

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

- 3.1 המשתתף במכרז יהא בעל ניסיון בביצוע עבודות ניקיון בבתי ספר (יסודיים ו/או על יסודיים ו/או חטיבות ביניים) בהיקף כספי של לפחות 2,500,000 ש"ח בשנה (לא כולל מע"מ), במהלך שלוש שנים לפחות מתוך השנים הקלנדריות 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 ו- 2026.
- 3.2 לא נכללה בדו"חות הכספיים המבוקרים של המשתתף במכרז – ככל שהוא מאוגד כחברה, בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז המאוגד כחברה על דוחות מבוקרים ולא מוקדם משנת 2022, 'אזהרת עסק חי' או 'הערת עסק חי' וממועד החתימה על הדוחות הכספיים ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו "כעסק חי".
- 3.3 המשתתף במכרז יהיה בעל רישיון לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון עפ"י חוק העסקת מועסקים ע"י קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- 3.4 המשתתף במכרז ישתתף בכנס המשתתפים, אשר הינו חובה. משתתף אשר לא ישתתף בכנס המשתתפים הצעתו תיפסל.

4. מסמכים

- על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים כמפורט להלן, בין היתר להוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל:
- 4.1 להוכחת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לעיל, יצרף המשתתף במכרז אישורים ו/או חוזים ו/או המלצות ו/או מסמכים אחרים המעידים על ניסיונו כנדרש בסעיף 3.1 לעיל, כשהם חתומים על ידי מזמיני העבודה, בנוסח המפורט בנספח 8 למכרז.
 - 4.2 להוכחת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לעיל, יצרף המשתתף במכרז אישור ר"ח, בנוסח נספח 11 למכרז, כשהוא חתום על יד ר"ח מטעמו.

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

4.3 להוכחת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 לעיל, יצרף המשתתף במכרז העתק נאמן למקור מאומת בחתימה וחותמת עו"ד של רישיונו לפעול כקבלן שרות כקבלן שירות בתחום הניקיון עפ"י חוק העסקת מועסקים ע"י קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.

4.4 המשתתף במכרז יצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו (ואם הינו תאגיד – יצרף תצהיר חתום של כל אחד מבעלי השליטה בו ובחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה), בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ה' לחוזה. לצורך מכרז זה, בעל שליטה הינו המחזיק בלפחות 25% מהון המניות המונפק ונפרע של התאגיד וכן לרבות בהתאם לפסק דין. בתצהיר יפורטו הרשעות בדין פלילי ופסקי דין רלוונטיים של המשתתף במכרז עצמו ואם הוא תאגיד אז גם של בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במידה ויש כאלה, וכן כל הקנסות ו/או העיצומים הכספיים שהוטלו על מי אלה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ה' לחוזה, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעה. נוסח התצהיר מצורף בזה **כנספח 9 למכרז**. המשתתף במכרז ו/או מי מבעלי השליטה בו יצרפו אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה ובדבר הקנסות בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעה, או העדרם (לרבות של חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה).

מובהר בזאת כי אם המשתתף במכרז או מי מבעלי השליטה בו או בחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה הורשעו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בנספח ד' לחוזה, תיפסל ההצעה על הסף. כמו כן מובהר בזאת, כי אם המשתתף במכרז או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בשני קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בנספח ה' לחוזה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, תיפסל ההצעה על הסף. מובהר בזאת כי מספר קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים. 4.5 בנוסף, אם על המשתתף במכרז או על מי מבעלי השליטה בו הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ה' לחוזה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, תיפסל ההצעה על הסף. מובהר בזאת, כי לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

למרות האמור לעיל, רשאית העירייה להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו שלא לפסול הצעה במכרז אף אם התקיימו לגביה התנאים בדבר הרשעות ו/או קנסות ו/או עיצומים כספיים כאמור. העירייה רשאית לפסול את הצעת המשתתף במכרז, שלגביו או לגבי בעל/י השליטה בו קיימת חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת של אחד משרדי הממשלה, איתם התקשר המשתתף במכרז בהסכם התקשרות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, שעניינם זכויות העובדים שהועסקו על ידו בהתקשרות עם משרדי הממשלה.

ככל שהמשתתף במכרז הינו תאגיד יש לצרף אישור מאת עו"ד/רו"ח לעניין בעלי השליטה בתאגיד (כהגדרתו לצורך מכרז זה) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה – קיומן או העדרן.

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

הערות:

- למען הסר ספק, מובהר כי גם משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו בעבודות שביצעו עבור העירייה, נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף 4 לעיל "המסמכים", על כל תתי סעיפיו.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 2.9 לפרק ב' למסמכי המכרז, מובהר בזאת כי העירייה רשאית לבקש הבהרות ולאמת את המידע כאמור עם גורמים אותם פירט המשתתף במכרז במסגרת הצעתו וכן, עם צדדי ג' אחרים וזאת, לפני הכרזה על הזוכים במכרז.

5. ניתוח תמחירי

העירייה תהיה רשאית לבקש ממשתתפי המכרז ניתוח תמחירי של הצעתם. בניתוח התמחירי יצוינו מלבד הרווח הקבלני ורכיבים נוספים גם מרכיבי השכר לעובדים כגון: שכר יסוד, חופשה, חגים, נסיעות, הבראה, הפרשה לפנסיה, הפרשה לקרן השתלמות, מחלה, פיצויים, ביטוח לאומי, תוספות שונות לפי צווי הרחבה (ככל שישנן) ועוד. מובהר בזאת כי הנתונים שיוצגו בניתוח תמחירי על ידי המשתתף במכרז יחייבו אותו במהלך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה במידה ויוכרז כזוכה במכרז ומשלא יעמוד המשתתף במכרז במהלך ההתקשרות עמו בנתונים שהוצגו על ידו בניתוח תמחירי, תהא העירייה רשאית לקזז כספים המגיעים לו בגין ביצוע העבודות, והכל בהתאם לאמור במכרז זה על נספחיו. לנוחות המשתתף במכרז עלות השכר המינימלית למעביד לשעת עבודה של עובד בתחום הניקיון, מעודכנת ליום פרסום המכרז, מצ"ב **נספח 10 למכרז**. המשתתף במכרז מתחייב להגיש לעיון העירייה את הניתוח תמחירי הנ"ל וזאת לא יאוחר מ-72 שעות ממועד בקשתה בכתב ובנוסף שיועבר על ידי העירייה והינו רשאי לצרף למסמך שיועבר על ידו בנוסף שנקבע על ידי העירייה גם כל מסמך נוסף מטעמו בנושא הניתוח התמחירי לצורך הצגת והבהרת הצעתו. הרכיבים בניתוח תמחירי יוצגו על בסיס אחיד: שעות, יומי או חודשי. **מובהר בזאת, כי התחשיב שעומד בבסיס אומדן העירייה למכרז כמו גם הניתוחים התמחיריים שיוגשו ע"י משתתפי המכרז אינם לפרסום ולא יועברו למשתתפי המכרז ו/או לצד ג' כלשהוא.**

6. היקף עבודות

- 6.1 העירייה מעריכה כי היקף עבודות הניקיון במוסדות החינוך ובאשכולות גני הילדים העירוניים נשוא מכרז זה, כמפורט בנספח ב' לחוזה (המפרט הטכני) יעמוד על סך של כ- 6,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה.
- 6.2 באשר לבית הספר אליאנס, יצוין כי עבודות הניקיון שבוצעו ע"י התאגיד העירוני אליאנס בשנה שקדמה לפרסום המכרז היו בהיקף כספי של כ- 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
- 6.3 ההיקפים לעיל מובאים כאומדן בלבד לעבודות שיבוצעו באמצעות חוזה המסגרת שיחתם. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל ועבודות נשוא מכרז זה בפרט.
- 6.4 הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 6.5 העירייה רשאית להכריז על עד שני זוכים במכרז לביצוע עבודות הניקיון במוסדות החינוך המפורטים בטופס הצעת המחיר (למעט בית ספר אליאנס), אשר יהיו בעלי הניקוד המשוקלל (ניקוד הצעת המחיר לפריטים 1-27

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

וניקוד ציון מבדק זכויות מועסקים) הגבוה ביותר. האמור בסעיף זה מותנה במספר ההצעות הכשרות במכרז, בכפוף לגובה הצעות המחיר, בכפוף לציוני מבדק זכויות מועסקים ובכפוף שיקולים נוספים של וועדת המכרזים.

6.6 חלוקת העבודה בין הזוכים כמפורט בסעיף 6.5 לעיל, תקבע על פי שיקול דעת העירייה ובהתאם לחלוקה המיטבית לעירייה. מובהר בזאת כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות, מעת לעת, לוועדה העירונית הרלוונטית, לצורך בחינה מחדש ועדכון של חלוקת העבודה בין הזוכים, עפ"י יכולת העבודה של כל אחד מהזוכים, כך שיינתן ביטוי לתפוקה ולאיכות עבודתם, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

6.7 התאגיד העירוני "בית ספר תיכון עירוני כל ישראל חברים בתל אביב יפו" יכריז על זוכה אחד בלבד לבית ספר זה וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, בתנאי המכרז והמפרט הטכני ובמחיר שהוצע על ידי הזוכה בהצעתו למכרז. למשתתפים במכרז לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.

7. אמות מידה לבחירת הזוכה במכרז

כאמור בסעיף 1 לעיל, לצורך קביעת ההצעה הזוכה במכרז, תתחשב העירייה בציוני מבדק זכויות המועסקים כאשר ציון מבדק זכויות המועסקים יהווה 40% ממשקל ההצעה והצעת המחיר תהווה 60% ממשקל ההצעה לבחירת הזוכה במכרז.

7.1 ציון מבדק זכויות המועסקים המינימלי שנקבע למכרז זה, לצורך קבלת ניקוד מלא של 100 נקודות לאמת מידה זו, הנו 80 נקודות. ככל שציון המבדק של המשתתף במכרז יהיה 80 נקודות ומעלה, יקבל המשתתף במכרז ניקוד מוחלט של 100 נקודות לאמת מידה זו.

7.2 ככל שציון המבדק של המשתתף במכרז יהיה נמוך מ- 80 נקודות, יקבל המשתתף במכרז ניקוד יחסי וזאת ביחס לניקוד המקסימלי של 100 נקודות.

7.3 ניקוד ציון מבדק זכויות המועסקים של המשתתף במכרז יבוצע בהתאם למוצג ציונים שניתן בשלושת החציונים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וזאת לפי המדרג הבא:

7.3.1 ניקוד ניקיון מעיריית תל אביב- יפו

7.3.2 ניקוד אבטחה מעיריית תל אביב- יפו

7.3.3 ניקוד ניקיון מהחשכ"ל

7.3.4 ניקוד אבטחה מהחשכ"ל

7.3.5 ניקוד ניקיון ממכרז משכ"ל

7.3.6 ניקוד מהרשות המקומית בה ביצע המשתתף במכרז את העבודות ואשר הוצגה על ידו לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לעיל.

7.4 מובהר בזאת כי ציון המדרג הקובע הינו בהתאם לסדר המדרג המפורט בסעיף 7.3 לעיל, על תתי סעיפיו, קרי, ככל שהמשתתף במכרז ביצע עבודות ניקיון עבור עיריית תל אביב- יפו, יהא ציון המדרג הציון אשר ניתן על ידי העירייה בביצוע עבודות ניקיון, ובהתאם העירייה לא תתחשב בציוני מדרג אחרים (7.3.2-7.3.6) גם אם אלה קיימים.

7.5 לצורך הוכחת ציון מבדק זכויות המועסקים של המשתתף במכרז הן מעיריית תל אביב- יפו והן מהחשכ"ל, אין צורך לצרף מסמכים שכן נתוני עיריית תל אביב- יפו ידועים לה ונתוני החשכ"ל מפורסמים על ידו באתר האינטרנט.

על המשתתף במכרז המבקש להסתמך על ציון מבדק זכויות המועסקים שניתן לו ע"י משכ"ל ו/או שניתן לו ע"י

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

הרשות המקומית בה ביצע עבודות ואשר הוצגה על ידו לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לעיל, לצרף מסמכים מתאימים שהוצאו ע"י משכ"ל ו/או הרשות המקומית, כאמור.

7.6 יובהר כי במקרים בהם לא יהיו בידי המשתתף במכרז ציונים של שלושה חציונים מהגופים המפורטים בסעיפים 7.3.1 – 7.3.6 לעיל, תהא רשאית העירייה להתחשב בציוני מבדק אחד או שניים בלבד, בשנים הרלוונטיות והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.7 ההצעה הזוכה תהיה בעלת הניקוד המשוקלל (ניקוד ציון מבדק זכויות מועסקים וציון המחיר) הגבוה ביותר, והכל בכפוף לגובה הצעות המחיר ולשיקולים שונים של וועדת המכרזים.

8. הצעה אחת

- 8.1 משתתף במכרז רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשמו בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים ו/או משתתפים אחרים המגישים הצעות למכרז, במישרין או בעקיפין.
- 8.2 משתתף במכרז לא יגיש הצעה אם בעל השליטה במשתתף זה הוא גם בעל שליטה במשתתף נוסף במכרז או שהוא עצמו משתתף במכרז.
- 8.3 לעניין סעיף זה "בעל שליטה" – תאגיד או אדם או בן משפחת של אדם, לו שליטה במעל 25% מהון המניות המונפק של התאגיד או היה ומדובר בשותפות יותר מ-25% מהשותפות.
- 8.4 לעניין סעיף זה "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, הורה הורה, צאצא או צאצא של בן הזוג או בן הזוג של כל אחד מאלה.
- 8.5 היה ותמצאנה הצעות למכרז בניגוד לאמור בסעיף 8.2 לעיל, תהא וועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעות או אחת מהן או שלא לפסול כל הצעה, הכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

9 זוכה חלופי

- 9.1 העירייה תהא רשאית להכריז על זוכה כמפורט בסעיף 9 לפרק ב' למכרז וכן להכריז על זוכה חלופי.
- 9.2 הזוכה החלופי ייקבע לתקופה של חצי שנה מיום חתימת החוזה עם הזוכה במכרז.
- הזוכה החלופי יחליף את הזוכה במכרז במידה ותופסק ההתקשרות עימו מכל סיבה שהיא וזאת לתקופה של עד שנה מיום חתימת החוזה.
- 9.3 במקרה זה, ערבות המכרז אשר תופקד בעירייה על ידי הזוכה החלופי להבטחת הצעתו למכרז, תוחלף על ידו בערבות בנקאית בסך של 87,000 ₪ אשר תוחזק על ידי העירייה למשך חצי שנה, מיום חתימת החוזה עם הזוכה במכרז.
- 9.4 במקרה שיחליף הזוכה החלופי את הזוכה במכרז, יחליף הזוכה החלופי את הערבות הנ"ל בערבות החוזה בסך הנקוב בסעיף 2 לנספח א' לחוזה.
- 9.5 עמד הזוכה במכרז בכל תנאי המכרז כנדרש, תוחזר לזוכה החלופי ערבותו כזוכה חלופי למכרז לאחר חצי שנה כאמור, והצעתו תפקע.

חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום _____ לחודש _____ שנה _____.

בין

עיריית תל-אביב-יפו
להלן - העירייה

מצד אחד

לבין

להלן - הספק

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 122/2026 (להלן: "המכרז") בתאריך _____ לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם " לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך " ויכונן להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת מחיר" מתאריך _____ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' _____, בישיבה מס' _____ שהתקיימה בתאריך _____.

ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.
- 1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.
- 1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.
- 1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

2. מונחים והגדרות

בחוזה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1. **המנהל** - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.
- 2.2. **העבודה או השירותים** - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.
- 2.3. **הטובין** - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4. **המפרט הטכני** - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5. **הספקה מתמשכת/לסירוגין** - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.
- 2.6. **המדד** - המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

3. מסמכים המצורפים לחוזה

- 3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
 - א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.
 - ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.
 - ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.
 - ד. טופס הצהרת שמירה על סודיות.
 - ה. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם כנספח ה לחוזה.
- 3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.
- 3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, כולן או מקצתן, ביחד או חלק מהן בכל פעם, באמצעות הודעה בכתב שתועבר מהעירייה לספק מעת לעת, וזאת בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.
- 4.3. הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

- 5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.
- 5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.
- 5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.
- 5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו כן, העירייה תהיה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6. איסור הסבת זכויות

- 6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

7. הדרישה מהספק

- 7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.
- 7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

8. אחריות הספק ובטיחות

- 8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.
- 8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

9. התמורה

- 9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.
- 9.3. החשבוניות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרוף תעודת משלוח.
- 9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:
- א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
 - ב. מספר עוסק מורשה.
 - ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
 - ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.
 - ה. התייקרות - במידה וקיימת.
 - ו. חותמת וחתימת החברה.

10. תנאי התשלום

- 10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.
- 10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "**חוק**").

עיריית תל אביב יפו
מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך
בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

- מוסר תשלומים לספקים**." החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.
- 10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחויב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.
- 10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.
- 10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

11. מועדי ההספקה

- 11.1. מועדי ההספקה העבודה ו/או מתן השירותים ו/או ההספקה הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

- 12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.
- 12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.
- 12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או ההספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

13. קיזוז חובות

- 13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

14. עובדי הספק

- 14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.
- 14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "**עובדי הספק**") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.
- 14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ ההספקה הטובין על פי חוזה זה.
- 14.4. מובהר ומוסכם, כי שכרם, הזכויות הסוציאליות והתנאים הנלווים של עובדי הספק יקבעו על ידי הספק בלבד, אך לא יפחתו מהשכר, הזכויות הסוציאליות

עיריית תל אביב יפו
מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך
בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

- והתנאים הנלווים על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין.
- 14.5. הספק ישלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958.
- 14.6. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית, עלות ימי הכשרה ו/או עלות ימי רענון.
- 14.7. בנוסף, מתחייב הספק לשלם לעובדיו מדי חודש והחל מהחודש הראשון להעסקתם את החלק היחסי של דמי ההבראה, וכן להפריש מדי חודש לכל אחד מעובדיו הפרשות עבור תגמולים ופיצויים לקופת גמל על פי בחירת כל אחד מעובדיו, והפרשות לקרן השתלמות על פי בחירת כל אחד מעובדיו, והכל כקבוע בצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 ו/או בצו ההרחבה החל לפי העניין. מובהר ומוסכם, כי הספק לא יהיה רשאי למשוך את הכספים שנצברו בקופות בכל מקרה שהוא. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א – 1991 ו/או להוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.
- הספק לא יבצע לעובדיו הסדר פנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.
- 14.8. הספק מתחייב להציג בתלוש השכר של עובדיו את החלק משכרם עבור עבודתם בשירות העירייה וכן את החלק משכרם עבור עבודתם בשעות נוספות בשירות העירייה בשורות נפרדות, לצורך מעקב העירייה על תשלומים אלו. הספק מתחייב לרשום את שעות העבודה בשבתות ובחגים בשורה נפרדת משעות העבודה הנוספות עבור ימי החול.
- 14.9. הספק מתחייב להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין עובדיו בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה.
- 14.10. הספק ימסור לכל עובד תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק הגנת השכר התשי"ח – 1958.
- 14.11. הספק ימסור לכל אחד מעובדיו, בשפה המובנת לו, הודעה על תנאי העבודה בהתאם לחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.
- עם תחילת ההתקשרות ימציא הספק לעירייה טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 14.12. מובהר ומוסכם, כי כל עובדי הספק המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים על פי החוזה יהיו זכאים לתשלום דמי חגים החל מהיום הראשון לעבודתם, וזאת ללא כל תנאי ו/או התנייה.
- 14.13. הספק יפעיל מנגנון רישום חודשי קבוע, המתעד את נוכחות עובדיו בעבודה במהלך החודש ואת שעות עבודתם בפועל, והכל בהתאם להוראות סעיף 25 לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951.
- 14.14. בנוסף, מתחייב הספק ליתן לכל עובדיו פנקס נוכחות חודשי אישי, אשר יהיה בחזקת העובד במהלך כל יום עבודתו ויכלול את מקום ביצוע העבודה, שעת תחילת העבודה בפועל ואת שעת סיום העבודה בפועל (להלן: "פנקס נוכחות חודשי"). העובד ומנהל מטעם הספק יחתמו בכל יום בפנקס הנוכחות החודשי.
- 14.15. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק לעובדיו ו/או את ההפרשות שיבצע הספק עבור עובדיו ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד. כמו כן מתחייב הספק להשיב על כל פנייה של העירייה אליו בעניין זכויות עובדיו בתום 21 יום ממועד הפנייה. בגין הפרת סעיף זה, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 500 ₪ לכל יום איחור לכל מסמך שיידרש.
- 14.16. אחת לחצי שנה ימציא הספק אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו, וזאת בהתאם לנוסח

עיריית תל אביב יפו
מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך
בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

שיימסר לו על ידי העירייה. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם הספק ועל ידי רואה חשבון.

- 14.17. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם העירייה.
- 14.18. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.
- 14.19. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחוזה זה על ידי עובד/ים אחר/ים המועסקים על ידי הספק.
- 14.20. מוסכם על הצדדים, כי בכל מקרה המהווה הפרה של ההוראות המנויות בתוספת השלישית של החוק להגברת האכיפה על דיני העבודה, התשע"ב – 2011, רשאים העירייה והספק, בהסכמה, למנות נאמן, אשר יהיה אחראי לקיום כל חובות הספק שלא מולאו ביחס לעובדיו במסגרת החוזה, וזאת לרבות ביצוע תשלומים שונים מתוך כספי הספק המצויים ו/או המעוכבים בעירייה.
- 14.21. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

- 15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").
- 15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.
- 15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.
- 15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

16. נזיקין, שיפוי וביטוח

- 16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהירשא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.
- 16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.
- 16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

עיריית תל אביב יפו
מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך
בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "**הביטוחים** או **פוליסות הביטוח**" ו"**אישור על קיום ביטוחים**" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.

16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.

16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "**תביעה סותרת**"), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.

16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

- 17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.
- 17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

18. כפיפות והנחייה מקצועית

- 18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.
- 18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.
- 18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.
- 18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
- 18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

- 19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.
- 19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבון, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.
- 19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבות ו/או לנכות מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.
- 19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

20. סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

- 20.1. הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן :
- 20.1.1. לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
- 20.1.2. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.
- 20.1.3. להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידי במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.
- 20.1.4. לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
- 20.1.5. לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישורה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם

עיריית תל אביב יפו
מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך
בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול ועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

- הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.
- 20.1.6 להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
- 20.1.7 להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.
- 20.1.8 להגן על שלמות המידע ומהימנותו.
- 20.2 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "**מידע אישי**"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:
- 20.2.1 לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.
- 20.2.2 להחתים את עובדיו ומי מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב כנספח ד' לחוזה זה ו/או על התחייבות לשמירה סודיות בנוסח שיבחר הספק ואשר יאושר בכתב על ידי העירייה.
- 20.2.3 לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.
- 20.2.4 להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.
- 20.2.5 מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.
- 20.2.6 מוסכם על הספק כי ככל שעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי, תהא העירייה רשאית לדרוש כי עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו בהצלחה מבחני אמינות בהתאם לדרישת העירייה, ועל חשבונם של הספק. ככל שלא יעברו בהצלחה מבחני אמינות תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם הספק ו/או לאסור על הספק מתן הרשאת גישה למידע האישי למי שלא עמד בהצלחה במבחן האמינות.

21. שמירת זכויות וסודיות

- 21.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבותו על פי חוזה זה, כולן או חלקו, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראות צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות, אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.
- 21.2. תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

22. הפרות

- 21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מההוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל

עיריית תל אביב יפו
מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך
בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.

21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.

21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

23. העירייה כמפעל חיוני

הספק מצהיר, כי ידוע לו כי העירייה מוכרת "כמפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" בהתאם להגדרתם בחוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 (להלן: "**חוק שירות עבודה בשעת חירום**"), והספק מתחייב בזאת, כי אם יוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים, בין היתר בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים, אזי תחולנה הוראות חוקים אלו ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום ו/או הוראת כל דין רלוונטי אחר, גם על עובדיו ו/או שירותיו ו/או כליו של הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות מושא חוזה זה:

הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951; הכרזה על אירוע כאירוע חירום אזרחי כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971;
הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה.

24. קניין רוחני

תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

25. כתובות הצדדים והודעות

25.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

_____ **הספק -**

העירייה - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.

25.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.

25.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.

25.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ראש העירייה

גזבר העירייה

הספק

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

נספח א' - תנאים מיוחדים להתקשרות¹

1. פירוט ההגדרות

המנהל – מנהל אגף משאבי חינוך או מנהל מחלקת שירותי חינוך או סגן מנהל אדמיניסטרטיבי לאחזקה או מי מטעמים.

העבודה – ניקיון בכל מוסדות החינוך כמפורט במפרט טכני (נספח ב' לחוזה) וכן, ניקיון בית הספר אליאנס אשר הינו בניהול התאגיד העירוני "בית ספר תיכון עירוני כל ישראל חברים בתל אביב יפו" "אליאנס", הכול על פי הוראות החוזה על נספחיו. שאר ההגדרות בנספח זה זהות להגדרות בחוזה שבין הזוכה לעירייה.

2. ערבות חוזה

גובה ערבות החוזה בגין הבטחת התחייבויות הספק לפריטים 1-27 למפרט הטכני (נספח ב' לחוזה) יהיה בסך של 250,000 ₪.

גובה ערבות החוזה בגין הבטחת התחייבויות הספק לפריט 28 למפרט הטכני (נספח ב' לחוזה) יהיה בסך של 100,000 ₪.

3. תקופת ההתקשרות ומועד תחילת העבודה

3.1 על אף הקבוע בסעיף 4.1 לחוזה, מוסכם בין הצדדים כי תקופת ההתקשרות ומתן השירותים מכח חוזה זה, תחל בתוך 14 יום ממועד חתימת הספק על החוזה או בהתאם להוראות המנהל שתינתן בכתב, לפי המאוחר מבניהן, ותסתיים ביום **15/8/2027**.

3.2 סעיף 4.2 לחוזה ישונה ונוסחו יהא כדלקמן: "העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע שנים נוספות (כולן או מקצתן, ביחד או לחוד), וכפי שתודיע העירייה לספק בהודעה בכתב, מעת לעת, והכל במחירים ובכפוף להתייקרויות כפי המוגדר בחוזה".

3.3 מתן השירותים וביצוע העבודות השוטפות במוסדות החינוך: (לא כולל ניקיון יסודי) במוסדות החינוך הרגיל –

3.3.1 הספק יבצע את עבודות הניקיון במשך 11 חודשים במהלך כל שנה קלנדרית (12 חודשים) והתשלום יהא עבור 11 חודשים בלבד בהתאם, וזאת עקב חופשת הקיץ שתהא למשך כחודש ימים בחודשים יולי ואוגוסט, בכל שנה.

3.3.2 העירייה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה התפעוליים, לדרוש מהקבלן לבצע את עבודות הניקיון גם במהלך חופשת הקיץ וזאת, בהודעה מראש ובכתב לקבלן.

3.4 במוסדות החינוך המיוחד - הספק יבצע את עבודות הניקיון במשך כל חודשי השנה (12 חודשים) ברציפות והתשלום יהא עבור 12 חודשים בהתאם.

3.5 העירייה תהא רשאית במקרים חריגים לרבות, אירועי מגיפה, מלחמה, מבצע צבאי, מצב חירום מדיני / ממשלתי / לאומי, הנחיות פיקוד העורף, רעידות אדמה, נזקי טבע, תקלות באספקת חשמל ומים, שביתה, השבתה וכיו"ב,

¹ התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצרכיה התפעוליים, לדרוש מהקבלן לבצע עבודות ניקיון במוסדות החינוך, כמפורט במפרט הטכני (נספח ב' לחוזה) לרבות במוסדות חינוך אשר יתווספו למפרט, ככל שיתווספו, גם בשבתות, בימי חג ובעתות חירום וזאת, בהודעה מראש לקבלן והקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון, כאמור, בהתאם לדרישות העירייה ו/או מי מטעמה.

3.6 לכל אורך תקופת ביצוע העבודות לרבות תקופות האופציה, ככל שתמומשנה, הספק יחזיק ברישיון קבלן שירות בתחום הניקיון עפ"י חוק העסקת מועסקים ע"י קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996 ויצגו בפני העירייה ע"פ דרישתה.

4. הממד, הצמדה, תשלום התייקרות - בנוסף על האמור בחוזה;

ככל שבעקבות חוקים, תקנות ו/או צווים יחולו שינויים בעלות השכר למעביד לשעת עבודה של מועסק בתחום הניקיון (דהיינו, על כל הפרמטרים המפורטים בנספח 10 למכרז, על עדכוניו), תעדכן העירייה את התמורה שתשלם לספק בגין מרכיבי כ"א כך שזו תשקף את מלוא השינוי בעלות השכר, וזאת בהתאם לניתוח התמחירי שהציג הספק לעירייה בטרם הכרזתו כזוכה במכרז.

יובהר כי עדכון מחירי כ"א יבוצע רק במידה ששיעור השינוי המצטבר בעלות השכר יעלה על 0.25%.

5. החשבוניות יוגשו לאישור המנהל ו/או מי מטעמו, בתחילת כל חודש קלנדרי, עבור עבודות הניקיון שבוצעו בחודש החולף ובצירוף דו"ח שעות עבודה המפורט ברמה יומית. התשלום יבוצע תוך 30 ימים מיום אישור החשבונית ע"י המנהל.

6. הספק מתחייב כי ימציא אישורים מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות שהושתו על הספק ו/או מי ממנהליו ו/או מי מטעמו בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות מועסקים על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ד' לחוזה וזאת מידי חצי שנה ו/או לפי דרישת המנהל.

7. הספק מצהיר ומתחייב כי יעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף 4.4 לפרק ג' למסמכי המכרז במהלך כל תקופת ההתקשרות וכי הפרה של התנאים הנ"ל תהווה הפרה יסודית של החוזה אשר תקנה לעירייה את כל הסעדים והזכויות ע"פ החוזה וע"פ כל דין לרבות ביטול החוזה וחילוט הערבות עקב הפרת זכויות המועסקים ע"י הספק.

8. הספק מתחייב להמציא לעירייה את כל האישורים הנדרשים לרבות ממשרד התמ"ת, מרואה חשבון ומכל גורם אחר וכן תלושי שכר של עובדיו המבצעים את העבודות נשוא חוזה זה וכן להשיב לכל פנייה בדבר פגיעה בזכויות המועסקים וזאת בתוך 30 יום מיום דרישת העירייה במשך כל תקופת ההתקשרות. בגין הפרת סעיף זה רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 100 ₪ לכל יום איחור לכל אישור.

9. תשלום הספק לעובדיו

מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 14 לחוזה, מתחייב הספק לשלם לעובדיו את השכר והזכויות הנלוות ולפעול כפי האמור בנספח זה להלן. ככל שישנה סתירה בין האמור בסעיף 14 לחוזה לעניין תשלומי הספק לעובדיו לבין האמור בנספח זה, יגבר האמור בנספח א' זה.

10. שכר עובדי הספק

למען הסר ספק מובהר, כי הספק מתחייב לשלם לעובדיו שכר על פי כל דין בתוספת כל הזכויות הסוציאליות

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בגין דמי נסיעות, עבודה בשבתות ובחגים במידת הצורך ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות והכל לכל הפחות, בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 הצו שהוצא מכוחו וצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 5.2.2014. (להלן: "שכר העובד").

11. רישום נוכחות

- 13.1 הספק יתקין על חשבונו ויערוך שימוש בשעון נוכחות או באמצעי טכנולוגי מתאים אחר, אשר יבטיחו רישום מלא, מדויק ונכון של שעות העבודה בפועל של עובדיו אצל מזמין השירות ותשלום מלא בגינן, באופן הניתן לבקרה ופיקוח שוטפים.
- 13.2 על עובדי הספק לבצע החתמה אישית בשעון הנוכחות או באמצעי טכנולוגי אחר ועליו לדווח דיווחי שעות עבודה אמיתיים המשקפים נכונה את שעות עבודתו בפועל.
12. מובהר בזאת, כי עבודה קודמת של מועסק אצל ספק, שנתן שירותי ניקיון לעיריית תל אביב – יפו, תוכר למועסק לצרכי ותק בעבודה.
13. הספק מצהיר ומתחייב כי לעניין תשלום דמי המחלה, חובת התשלום שלו לעובדיו הינה על פי חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976 ובהתאם לקבוע בצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 5.2.2014. העירייה תפצה את הספק בגין תשלומי מחלה לעובדיו וזאת לאחר שימציא לעירייה אישור מר"ח על ביצוע התשלום בפועל ואישורי מחלה מתאימים.
14. הספק מתחייב להמציא לעירייה בתוך 21 יום מיום הדרישה את כל האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים, לרבות ממשד הכלכלה, מרואה חשבון ומכל גורם אחר וכן תלושי שכר של מועסקיו המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים על פי החוזה וכן להשיב על כל פניה בעניין זכויות מועסקיו כאמור. בגין הפרת סעיף זה, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 500 ₪ לכל יום איחור לכל מסמך שיידרש.
15. הארכת התקשרות מתוקף האופציה הקיימת בסעיף 4.2 לחוזה תמומש (אם תמומש ובהתאם לשיקול דעת העירייה) רק לאחר שהספק ימציא לעירייה תצהירים, כאמור בסעיף 4.4 לפרק ג' לתנאי המכרז, ביחס לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות.

16. ביקורות מטעם העירייה

- 16.1 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם העירייה.
- 16.2 במסגרת הביקורת יידרש הספק להמציא לעירייה מידי חודש מסמכים שוטפים לרבות תלושי שכר, דו"חות נוכחות, אישורי ר"ח על ביצוע תשלומים בגין מחלה וכיו"ב. כמו כן יידרשו להמציא, מעת לעת, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה לקופות גמל וכן כל מסמך אחר כפי שיתבקש על ידי העירייה. בגין אי הגשת המסמכים כמפורט לעיל במועד שיקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחייב את הספק בסך של 500 ₪, לכל יום איחור בהגשה.
- 16.3 במקרים שבהם תימצא על ידי הבקרה הפרה של זכויות מועסקים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק. הספק מתחייב להמציא בתוך 7 ימים תצהיר בכתב חתום על ידי רואה חשבון מטעמו ומאומת ע"י עו"ד, המפרט

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי למועסקים שזכויותיהם הופרו. העירייה רשאית להשהות את התשלום/ים הבאים לספק או חלקו/ם עד למילוי תנאי זה.

16.4 כמו כן מתחייב הספק להשיב בכתב בתוך 7 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהעירייה בדבר פגיעה בזכויות המועסקים המועסקים על ידו. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

16.5 מובהר בזאת כי היה ותופסק ההתקשרות עם הספק על ידי העירייה, בהתאם לסמכותה על פי סעיפי החוזה, לא יהיה בהפסקת ההתקשרות משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה של העירייה למיצוי מלוא זכויות העירייה על פי תנאי ההתקשרות ועל פי כל דין.

17. הספק מצהיר ומתחייב כי יקיים את כל האמור בסעיף 14 לחוזה והקבוע בנספח א' לחוזה בדבר תשלום שכרם וזכויותיהם הסוציאליות של כל המועסקים שיבצעו מטעמו את העבודות נשוא חוזה זה וזאת ללא קשר לאופן ההתקשרות עימם, לרבות כאשר ההתקשרות עימם הינה באמצעות קבלני משנה, קבלני כוח אדם ו/או כל דרך אחרת.

18. בגין הפרת הספק את התחייבויותיו כלפי מועסקיו לרבות לעניין שכר מועסקיו והתנאים הסוציאליים והכל בהתאם לקבוע בחוזה על נספחיו, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך הנקוב במפרט הטכני לכל הפרה עבור כל אחד ממועסקיו או בסך של 100 ₪ ליום לכל הפרה עבור כל מועסק ממועסקיו.

19. העירייה רשאית להודיע לספק 24 שעות מראש, כי אין צורך בביצוע עבודות הניקיון היומיות וזאת עקב שביתה במערכת או ברשת החינוך או במקרה של מגיפה, מלחמה/מבצע צבאי, מצב בטחוני מדיני או לאומי, מצב חירום, הנחיות פיקוד העורף, רעידת אדמה, או במקרה של הנחיית משרד החינוך או כל משרד ממשלתי אחר בדבר סגירת מוסדות החינוך מכל סיבה שהיא או השהיית הלימוד בהם לתקופה כלשהיא. מובהר בזאת, כי בגין ימים בהם לא יידרש הספק לבצע עבודות ניקיון במוסד החינוך כאמור, לא תשלם העירייה לספק תמורה בגין התקופה היחסית בחודש בה לא ניתן השירות.

20. איסור העסקת קבלני משנה

מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 6.1 לחוזה, מובהר בזאת כי על הספק חל איסור להעסיק קבלני משנה ו/או קבלני כוח אדם ו/או מועסקים באמצעות קבלני משנה ו/או קבלני כוח אדם לצורך ביצוע העבודה, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המנהל.

21. מנגנון נאמנות

בכל מקרה המהווה הפרה יסודית של הוראה מהוראות החוזה, הקשורה לחובות הספק ביחס למועסקיו ו/או נובעת מהן, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה, וכן בכל מקרה המהווה הפרה של ההוראות המנויות בתוספת השלישית של החוק להגברת האכיפה על דיני העבודה, התשע"ב - 2011, רשאים העירייה והספק, בהסכמה, למנות נאמן, אשר יהיה אחראי לקיום כל חובות הספק שלא מולאו ביחס למועסקיו במסגרת החוזה, וזאת לרבות ביצוע תשלומים שונים מתוך כספי הספק המצויים ו/או המעוכבים בעירייה.

22. בנק שעות

העירייה רשאית לדרוש בכתב, מעת לעת, בהתאם לצרכיה כי הספק יספק לה "מועסק/ת ניקיון" אשר התמורה לשעת עבודה שתשלם העירייה לספק בגין עבודתם תהא עלות שעת עבודה למעסיק בתחום הניקיון הקבועה בנספח 10 לחוזה (על עדכוניו) ובתוספת תקורה של 20%.

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

ככל שתזמין העירייה שעות ניקיון נוספות מעבר לנדרש במפרט הטכני בימי שבת ובימי חג, בין היתר כמפורט בסעיף 3.5 לעיל, התמורה שתשלם העירייה לספק בגין עבודתו של עובד/מועסק הניקיון תהא בסך עלות שעת עבודה בימי שבת וחג (דהיינו 150% מעלות של שעה בימי חול) בתוספת תקורה בשיעור של 20% לשעת עבודה. מועסק/ת הניקיון יעמדו לרשות המנהל ויבצע את עבודות הניקיון בהתאם לדרישת המנהל. אם וככל שיידרש הספק לספק לעירייה מועסק ניקיון מעל לשעת עבודה אחת, תשולם לספק התמורה הנ"ל עבור כל שעה נוספת או החלק היחסי של השעה הנוספת, בהתאמה.

23. הוספת אשכולות גני ילדים

ידוע לספק כי ייתכן ובמהלך תקופת ההתקשרות, העירייה תידרש לניקיון גני ילדים נוספים לרבות אשכולות גני ילדים מעבר למפורט בחוזה זה על נספחיו, בין היתר, עקב פתיחת גני ילדים ואשכולות גני ילדים חדשים. הספק מצהיר ומתחייב כי יבצע את עבודות הניקיון הנדרשות במוסדות אל וזאת במחירי פריט 10 בנספח ג' לחוזה/נספח 7 למכרז- טופס הצעת המחיר. העירייה תעביר לספק הודעה מוקדמת על פתיחת גני ילדים ו/או אשכולות גני ילדים וזאת, ככל הניתן כ-30 יום לפחות לפני פתיחתם, וזאת על מנת לאפשר לספק להיערך למתן שירותי הניקיון הנדרשים.

24. הוספת מוסדות חינוך

ידוע לספק כי ייתכן שבמהלך תקופת ההתקשרות תידרש העירייה לניקיון מוסדות חינוך מעבר למפורט בחוזה זה על נספחיו, בין היתר, עקב פתיחת מוסדות חינוך חדשים מסוגים שונים. הספק מצהיר ומתחייב כי יבצע את עבודות הניקיון הנדרשות במוסדות החינוך השונים, בהתאם למפרט טכני שיוכן על ידי העירייה ובו יוגדרו הצרכים לרבות שעות העבודה הנדרשות לניקוי המוסד החינוכי וזאת בתמורה הבאה: עלות שעת עבודה למעסיק בתחום הניקיון הקבועה בנספח 10 לחוזה (על עדכוניו) כפול מספר שעות העבודה בחודש ובתוספת תקורה של 20% שישקפו את מלוא העלויות הישירות והעקיפות לרבות רווח קבלני חומרי ניקיון, הוצאות פיקוח ועוד. העירייה תעביר לספק הודעה מוקדמת על פתיחת המוסד החינוכי וזאת, ככל הניתן כ-30 יום לפחות לפני פתיחתו, וזאת על מנת לאפשר לספק להיערך למתן שירותי הניקיון הנדרשים.

25. מניעת העסקת עברייני מין במוסדות חינוך

הספק מצהיר כי כל העובדים אשר יועסקו על ידו בביצוע עבודות הניקיון נשוא חוזה זה על נספחיו הן במוסדות החינוך השונים והן במשרדי העירייה יקבלו אישור משטרה על כך שאין מניעה מלהעסיקם על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים (תשס"א-2001) ועפ"י התקנות למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה) התשס"ג – 2003 ועפ"י כל דין רלבנטי אחר בנושא. כן מתחייב הספק כי לא יעסיק עובד בביצוע העבודות במוסדות חינוך נשוא חוזה זה בטרם יציג אישור משטרה כאמור. כמו כן מתחייב הספק להחתים את עובדיו על כל הטפסים הנדרשים לרבות יפוי כוח, בקשות וכל טופס אחר ככל שיידרש לצורך השגת האישורים והכל בהתאם להוראות כל חוק, תקנה ודין בנושא.

מפרט טכני - נספח ב' לחוזה כללי

מפרט זה מתייחס לביצוע עבודות ניקיון בכל מוסדות החינוך המפורטים להלן:

יסודיים	על יסודי	חינוך מיוחד	אשכולות גנים	מרכזים	אחר
יסודי התורה א' (בנים + בנות)	תיכון כ"ב	גיל	גולומב	אביב	מנהלת התקווה
יסודי התורה ב'	ישיבת בעלז"א	ברושים	המערכה	אביבית	משרדי החרוץ 6
	אליאנס	בית ונצואלה	דו לשוני	רימון	
		הצרי	העבודה	הירש	
		מצדה	בן יהודה	הפרח בגני	
		יחדיו	און	הפרח בגני יפו	
		שושנה דמארי	לישנסקי	חופים	
		ישורון	מלצ'ט	שלוחת אביבית	
		מרחב	טשרניחובסקי		
		סמי מיכאל	תוצרת הארץ		
			בובליק		
			מרגולין		
			סמל		

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

פרק 1 – הגדרות

- 1.1 "הנהלת בית הספר" – מנהל, סגן מנהל, מזכירה, יועצת, מנהל משק, מנהלן, , רכז מחשבים, רכזי שכבות (להלן הנהלת בית הספר).
- 1.2 "חלון" – גוף החלון (זכוכית פרספקס וכל חומר אחר ממנו עשוי גוף החלון) פנים וחוץ, מסגרת החלון (פנים וחוץ) מסילות החלון (פנים וחוץ).
- 1.3 "תריס" – גוף התריס (פלסטיק, עץ וכל חומר אחר) פנים וחוץ, מסגרת התריס פנים וחוץ, מסילות התריס.
- 1.4 "דלת" – גוף הדלת פנים וחוץ, משקוף וידיות הדלת.
- 1.5 "ריהוט" – ארונות, שולחנות, כיסאות, ספריות, מדפים למיניהם. ריהוט יכול שיהיה עשוי מעץ, מתכת, מפלסטיק ו/או כל חומר אחר.
- 1.6 "מחשב" – גוף המחשב על כל צדדיו, צג, מקלדת, ספקי כוח, אל ספק וכמו כן הכן עליו מונח המחשב.
- 1.7 "פקס" – גוף הפקס על כל צדדיו והחוט המקשר אל שקע החשמל.
- 1.8 "טלפון" – גוף הטלפון על כל צדדיו, חוט המקשר ואפרכסת.
- 1.9 "מכונות צילום" – גוף המכונה על כל צידיה והחוט המקשר אל שקע החשמל.
- 1.10 "קרצוף וניקיון שטיחים" – שטיפת השטיח בשמפו או כל חומר אחר המסיר כתמים ולכלוך, ייבושם שאיבתם והחזרתם למקומם.
- 1.11 "שטיחים" – שטיחים נייחים, שטיחים נייחים, שטיחים מקובעים לרצפה ולקירות.
- 1.12 "ניקיון גגות יבוצע בתיאום עם האחראי מטעם העירייה במקום ועפ"י קביעתו. "גג" – החלק המכסה את המבנה/מבנים (יכול שיהיה עשוי מבטון, רעפים, אסבסט, עץ וכן כל חומר אחר).
- 1.13 "שטיפת רצפות" – רחיצת הרצפה במים מהולים בחומרי ניקיון גריפת המים ייבוש הרצפה באמצעות סחבה או באמצעי אחר.
- 1.14 "חצר" – השטח המקיף את המבנה או המבנים השייכים לבית ספר, ספריה, פנימייה או מכללה מארבעת כיווניו.

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

פרק 2 - תיאור העבודה במשרדי העירייה ובבתי הספר המפורטים במפרט טכני - נספח ב' לחוזה כללי למכרז
וכן בבית הספר אליאנס

עבודות הניקיון במשרדי העירייה ובבתי הספר תבוצענה כמפורט בחוזה על נספחיו וזאת כמפורט מטה להלן :

תדירות ביצוע העבודה	המטלה
עבודות יומיות	טאטוא מוסד החינוך על כל שטחיו + שטיפת כיתות + מסדרונות + מדרגות + שירותים + חדרי הנהלה + חדרי מורים + חדר אחות + חדרי ספח + ספריה
	בסוף יום הלימודים על הקבלן לסגור את כל ביה"ס (חלונות, דלתות, חדרי הנהלה, מזכירות והפעלת אזעקה כולל כיבוי תאורה, מזגנים וכו') במידה וקיימת תקלה יש לדווח להנהלת ביה"ס/מועסק אחראי למתן מענה הולם.
	ניקיון חצרות כולל גירוף על כל שטחיו + טאטוא שטחים מרוצפים בחצרות כולל מגרשים באמצעות מטאטים מכנים (ללא מפוח) עד לשעה 7:30 בבוקר או בהתאם להוראות המנהל
	שואב אבק בכיתות או בחדרי הנהלה בהם יש רצפת שטיח
	פינוי אשפה בכל מתחם המוסד החינוכי כולל הפרדת אשפה במידת הצורך.
	ניקוי מחשבים, טלוויזיות, מסכים, מכשירי חשמל, מכונות צילום, טלפונים, גופי תאורה וכל מכשיר חשמלי שאינו מצוין כאן ונמצא בתכולת מוסד החינוך מאבק. חובה להשתמש בחומרי ניקוי מתאימים.
	ניקיון שירותים-כולל מכסים לאסלות, פחי אשפה, ברזים, כיורים, משתנות, מראות, דלתות ואביזרי אינסטלציה למיניהם. מילוי מתקני סבון נוזלי, נייר טואלט, נייר ניוגוב ידיים ומתקני ריח.
	ניקיון והשקיית עציצים ואדניות פנים וחוף (מסביב) כולל הזזה.
עבודות בתדירות שבועית (פעם בשבוע) בנוסף לעבודות היומיות.	ניקוי מתחמי איסוף אשפה (חדרי זבל)
	שטיפת פחי אשפה
	ניקיון דלתות ומשקופים
	מכסים לשקעי חשמל
	ניקיון מעקות (ממתכת ובטון)
	ניקיון קורי עכביש
	ניקיון לוחות
	בצוע ניקיון מחסומי רצפה של מערכת הביוב
לפחות פעם בשבוע בשעות הערב ולפחות פעם בשבוע לביקורת בוקר משותפת עם נציג ביה"ס	מפקח מטעם הספק/נציג מטעמו יבקר את העבודה בביה"ס אחת לשבוע בזמן הפעילות ויבדוק את מחסן החומרי ניקוי.
ניקיון חודשי בשבוע הראשון של החודש, בנוסף לביצוע העבודות היומיות והשבועיות.	קרצוף שטיחים (במקומות שיש בהם שטיחים מקובעים לרצפה)
	ניקיון מושבים באולמות עם ריפוד ובלי ריפוד
	ניקיון שולחנות מכתמים וכתבים למיניהם. (מסטיקים מעל ומתחת לשולחנות)
	ניקיון מעטפת מזגנים מאבק ולכלוך מצטבר + שטיפת פילטרים של מזגנים (לפרק, לנקות, להחזיר)
	התקנת ריחניות למכשירי טלפון.
ניקיון יסודי לפני תחילת שנת הלימודים ובתיאום עם המחלקה.	ניקיון וקרצוף כסאות מרופדים (בכל המקומות בהם יש כסאות מרופדים)

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

תדירות ביצוע העבודה	המטלה
הניקיון היסודי הינו בנוסף לכל המפרט האמור לעיל.	קראצוף רצפות ופוליש בכל המוסד החינוכי: כיתות, מסדרונות וחדרי ספח ניקוי וילונות (להוריד, לכבס, להחזיר) ניקיון קירות ניקיון יסודי של כל חלונות פנים וחוץ כולל רפפות מסדרונות בכל אמצעי נדרש כולל סנפלינג עפ"י הצורך. כנ"ל לגבי אשכולות גני ילדים.
יטופל מידית לרבות באמצעות שימוש בקיטור	ניקיון גרפיטי (במקרה שיש)
פעמיים בשנה ועל פי הודעת המנהל ככלל לפני עונת הגשמים.	גגות + פתיחת מרזבים

על הספק להציב מכונת שטיפה נטענת בכל אחד מבתי הספר נשוא חוזה מסגרת זה, לצורך ביצוע העבודות.

בנוסף לעבודות הניקיון המפורטות בפרק 2 להלן עבודות יומיות הנדרשות לגבי ביה"ס בית ונצואלה בלבד:
ניקיון שירותים וחדרים מיוחדים עם מתקנים.

ניקיון כסאות מרופדים – הניקיון יכלול את ניקיון הכיסאות מלפנים ומאחור הסרת לכלוך ואבק באמצעים המיועדים לכך בעזרת שואבי אבק, מברשות ועוד.
ניקוי מרפסות.

ניקיון מסדרונות באמצעות מכונת שטיפה.

ניקיון מטבח

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

התמורה לספק בגין ביצוע עבודות הניקיון היסודי :

בגין ביצוע עבודות ניקיון יסודי במוסדות המפורטים בטבלה שלהלן אחד תשלם העירייה לספק את התמורה הנקובה לצד כל מוסד בו בוצע הניקיון היסודי ;

שם ביה"ס/המוסד	עלות ניקיון יסודי (לא כולל מע"מ)
תיכון כ"ב	₪ 8,715
יסודי התורה א' (בנים + בנות)	₪ 12,212
יסודי התורה ב'	₪ 8,715
ישיבת בעלז"א	₪ 11,206
ברושים	₪ 8,715
גיל	₪ 8,715
בית ונצואלה	₪ 9,960
מצדה	₪ 18,676
הצרי	₪ 16,186
מרחב	₪ 5,984
סמי מיכאל	₪ 17,354
יחדיו	₪ 16,186
שושנה דמארי	₪ 21,544
ישורון	₪ 12,451
מרכז הירש	₪ 2,117
מרכז רימון	₪ 2,117
הפרח בגני	₪ 2,117
הפרח בגני יפו	₪ 2,107
מרכז אביב	₪ 2,117
מרכז חופים	אין ניקיון יסודי
מרכז אביבית	₪ 2,117
אשכולות גני ילדים	₪ 2,117 עבור כל אשכול
מנהלת התקווה	₪ 2,107
תיכון אליאנס	31,126
אשכול און	₪ 2117

לצורך עדכון תשלום התייקרויות של הניקיון היסודי, יילקח בחשבון מרכיב קבוע של 70% מרכיב עלות שכר עבור כל אחד מפריטים בטבלה שלעיל.

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

פרק 3 - אספקת חומרי ניקיון ואמצעים לניקיון

3.1 כללי

- * **חומרי הניקיון יסופקו ע"י הספק ועל חשבונו.**
- * הספק ישתמש בחומרי ניקיון אשר לגביהם קיים תו תקן של מכון התקנים הישראלי והעומדים בדרישות החוזה על נספחיו לרבות מפרט טכני זה והשימוש בהם יהיה עפ"י הוראות היצרן.
- * חומרי ניקיון שאין עדיין לגביהם תו של מכון התקנים הישראלי יוכנסו בעדיפות אחרונה ורק באישור הנהלת בית הספר.
- * האמצעים לביצוע הניקיון יסופקו ע"י הספק ועל חשבונו.
- * האמצעים לביצוע הניקיון יהיו מאיכות טובה מאוד ויהיו בטוחים לעבודה בהתאם להנחיות משרד החינוך ועפ"י הנדרש והמוגדר על פי כל דין ולעירייה תהא הזכות לבדקם מעת לעת.

3.2 חומרי ניקיון שיסופקו ע"י הספק יכללו:

- * חומרים מיוחדים המיועדים לניקיון רצפות פרקט.
- * סבון נוזלי לניקיון ידיים.
- * סבון מוצק לניקיון ידיים, בנוסף לסבון נוזלי.
- * תרסיס לניקיון אביזרי אינסטלציה ושירותים.
- * נוזל לניקיון אביזרי אינסטלציה ושירותים.
- * חומרים לחיטוי כיורים, אסלות ואביזרי אינסטלציה.
- * חומרים לשטיפת רצפות.
- * חומרי עזר לקרצוף רצפות.
- * חומרי ריח נוזלים ומוצקים לשירותים - חומרי ריח נוזליים ישמשו בעת עריכת הניקיון.
- * חומרי ריח מוצקים או מפיצי ריח כפי שמותקנים במוסד החינוכי, ישמשו להפצת ריח טוב ונעים דרך קבע. הספק מתחייב בהחלפתם ו/או מילויים באופן שוטף.
- * נוזל לניקיון כלים.
- * תרסיס אנטיסטטי לניקיון מחשבים, פקסים, טלפונים, מכונות צילום, מסכי טלוויזיה ועוד.
- * תרסיס/נוזל לניקיון חלונות.
- * תרסיס/נוזל לניקיון ריהוט.
- * שמפו לניקיון שטיחים, תרסיס קיצפי להסרת כתמים משטיחים.
- * נייר טואלט לכלל חדרי השירותים מסוג טישו המשמשים את מוסדות החינוך. יש לשים את נייר הטואלט בהתקנים המיועדים לכך.
- * מגבות נייר לחדרי השירותים או חדרים אחרים בהם מותקנים מתקני נייר לניגוב ידיים המשמשים את כל מוסדות החינוך לרבות חדרי שירותי תלמידים והנהלה. יש להציב את מגבות הנייר בהתקנים המיועדים לכך.
- * ריחנית לטלפונים פועלת באמצעות מדבקה דוגמת – FRESH PHONE .
- * חומרים להסרת חומרים דביקים.

תוספת של עד 10% במתקני נייר טואלט או נייר ניגוב ידיים או מתקני סבון או מפיצי ריח לא תהיה כרוכה בתוספת תשלום כלשהי עבור כל מוסד.

- אספקת חומרי הניקיון תהיה באופן שוטף ובאופן שלא יורגש חסר.
- המנהל רשאי לקבוע ולדרוש לגבי החומרים אישורם, החלפתם ותוספת לכמויות המסופקות.
- טרם תחילת עבודתו ימציא הספק את רשימת כל חומרי הניקיון שבכוונתו לעשות בהם שימוש, לרבות כמויות, לאישור המנהל.

חומר ניקיון אשר אינו מופיע ברשימה שלעיל ואשר יש צורך בהכנסתו לשימוש, תוצא דרישה מהמנהל באשר להכנסתו. מובהר בזאת, כי הכנסת חומר הניקיון הנוסף לשימוש לא תגרור תשלום נוסף ותהא על חשבונו של הספק.

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

במקומות בהם ישנם מתקנים מיוחדים המחייבים שימוש בחומרים בהתאם למתקנים, על הספק לוודא את אספקת החומרים בהתאם למתקנים הקיימים במקום, כגון התאמת נייר טואלט למתקן הקיים ולא ההיפך.

3.3 אמצעים לביצוע הניקיון

ככלל, כל האמצעים לניקיון יסופקו ע"י הספק.

האמצעים יהיו מאיכות טובה מאוד ויהיו בטוחים לעבודה לפי המפורט להלן:

3.3.1 האמצעים לביצוע הניקיון יכללו:

- * שקיות ניילון מכל הסוגים והגדלים לאיסוף אשפה. שקיות יינתנו גם במהלך היום.
- * סולם/ סולמות תקניים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- * שואבי אבק תקניים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- * דליים לשטיפה.
- * מטאטאים לכבישים, שבילים וכד'.
- * מטאטאים לניקיון רצפות.
- * מגבים לניקיון רצפות.
- * סמרטוטי רצפות.
- * מכונות לשטיפת שטיחים.
- * כלים לניקיון חצרות (מגרפות, מטאטא מכני, מעדרים ועוד).
- * מברשות לניקיון מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים ועוד.
- * משחרי סתימות ממרזבים (צינורות קשיחים וצינורות גמישים).
- * מגבים לניקיון חלונות.
- * מגבים לניקיון חדרי שירותים.
- * מטאטאים לניקיון חדרי שירותים.
- * מברשות לניקיון ריהוט בעיקר להסרת אבק.
- * סמרטוטי שטיפה לחדרי שירותים.
- * מכונות לשטיפה וקרצוף הרצפות.
- * יעה.
- * מגרדת להסרת מסטיקים.

3.3.2 אמצעי לביצוע ניקיון אשר אינו מופיע ברשימה שלעיל ואשר יש צורך בהכנסתו

לשימוש, על הספק לספק באופן שלא יפגע בעבודה השוטפת.
תוספת ציוד לניקיון תהיה על חשבון הספק. הציוד יינתן באופן שיספיק לעבודה ללא פגיעה בשרות הניתן לביה"ס.

3.3.3 הספק מתחייב להפריד בין האמצעים לניקיון חדרי השירותים לבין האמצעים הניקיון כיתות.

חדרים, אולמות ועוד. ההפרדה תעשה ע"י סימון אמצעי הניקיון באופן ייעודי.

3.3.4 אמצעים לביצוע ניקיון שאינם תקינים יוחלפו ע"י הספק באופן שלא יפגע ברמת הניקיון בביה"ס.

3.3.5 חומרי הניקוי יאוחסנו בנפרד במחסן שיוקצה ע"י המוסד החינוכי ללא אפשרות למגע התלמידים.

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

פרק 4 - הבהרות כלליות לעבודות הניקיון

4.1 עבודות הניקיון היסודי עומדות בפני עצמן והינן בתוספת לניקיון המתבקש (יומי, שבועי, חודשי מיוחד) כתוצאה מפעילות הנערכת במוסד החינוך בתקופות בהם מוסדות החינוך נמצאים בפגרה. ניקיון שגרתי כולל את עבודתו של מועסק היום יבוצעו ללא שום קשר ותלות בעבודות הניקיון היסודי, אלא במקרים בהם יוחלט אחרת ע"י המנהל.

4.2 עבודות הניקיון בבתי הספר תתבצענה ע"פ המפורט בסעיף 6 להלן וזאת בתיאום עם הנהלות המוסדות הנ"ל. על אף האמור בסעיף זה, וכפי שצוין לעיל בפרקים 2 ו-3 לעיל, העירייה תדגיש כי במוסדות החינוך מתקיימות פעילויות רבות ומגוונות ועל הספק להתאים את שעות ביצוע עבודות הניקיון היסודי לתוכנית הלימודים השגרתית והבלתי שגרתית ולפעילויות השונות, ובלבד שהניקיון יבוצע בהתאם לדרישות בפרק 2.

4.3 העירייה אינה מתחייבת להרמת כסאות על גבי השולחנות בסוף יום הלימודים וגם במקרים בהם כיסאות לא הורמו, על הספק לבצע את פעולות הניקיון הנדרשות.

4.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 6.1 לחוזה, מובהר בזאת כי על הספק חל איסור להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע העבודה, אלא בכפוף לקבלת אישור המנהל בכתב ומראש.

4.5 בנוסף לאמור בסעיף 14 לחוזה יחולו גם התנאים הבאים:
חל איסור על העסקת עובדי עירייה כמועסקים אצל הספק, אלא אם עובדים אלו קיבלו היתר לעבודה פרטית מאת העירייה. העסקת עובדי עירייה ללא היתר לעבודה פרטית כאמור, תהווה הפרה יסודית של החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל סעד המקנה לה על פי החוזה לרבות הפסקת ההתקשרות וחילוט הערבות. כמו כן חל איסור על העסקת קרובי משפחה מדרגה ראשונה של עובדי אגף משאבי חינוך אלא באישור העירייה מראש ובכתב. **הספק מתחייב לבדוק ולוודא כי מועסקיו אינם קרובי משפחה מדרגה ראשונה של עובדי אגף משאבי חינוך וזאת בטרם תחילת העסקתם בביצוע עבודות ניקיון מושא החוזה.**

4.6 הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות יעסיק עובדים מיומנים ובמספר מספיק לביצוע הניקיון כנדרש ולשמירה על רמת ניקיון טובה מאוד בכל מוסדות הלימוד. יובהר כי מספר עובדי הספק לא יהווה עילה לאי עמידה ברמת הניקיון הנדרשת ע"י החוזה.

4.7 הספק מתחייב לעבוד לפי שיטת עבודה בטוחה בכפוף להוראות כל דין.

4.8 על הספק לבצע את עבודתו תוך שמירה על כללי הבטיחות כמתחייב בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל - 1970 ובהתאם לכל חוק, דין, תקנה ו/או הוראה אחרת.

4.9 על הספק חלה חובת מסירת מידע והדרכת מועסקים על פי תקנות ארגון פיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת מועסקים), התשמ"ד - 1984.

4.10 על הספק לבצע את עבודתו בעזרת ציוד וכלי עבודה תקינים העונים על דרישות הבטיחות בעבודה.

4.11 הספק יהיה אחראי לסגירת הפתחים והמעברים כגון: דלתות, חלונות, תריסים כיבוי אורות וכד', לאחר גמר עבודות הניקיון. במקרה של נזק עקב פריצה, גניבה, ו/או כל נזק אחר שייגרם עקב רשלנותו ו/או רשלנות מועסקיו ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו בגין אי סגירת פתחים, מעברים ושערים יישא הספק באחריות לכל נזק כאמור.

4.12 מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 14 לחוזה, המנהל רשאי לדרוש מהספק להפסיק את עבודתו במוסד הלימוד של כל עובד ממועסקי הספק ו/או לדרוש החלפתו, במידה והמועסק יתרשל בביצוע עבודתו, או אינו מבצעה לשביעות רצון המנהל.

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

4.13 הספק יקפיד כי עבודתו נשוא חוזה זה תתוכנן כך שמועסקיו לא יועסקו במוסדות חינוך נשוא חוזה זה בימי שבת ובמועדי ישראל.

4.14 במקרים בהם הספק לא ימלא אחר התחייבויותיו, תהא העירייה זכאית להפסיק בתוך 72 שעות את ההתקשרות ו/או למסור את ביצוע העבודות לכל גורם אחר וזאת מבלי לפגוע בזכותה לנקוט בכל האמצעים העומדים לה עפ"י כל דין כמו כן תהיה העירייה זכאית לנכות כספים בגין אי ביצוע עבודות ניקיון כמפורט בפרק 5 להלן.

4.15 באם יבוצעו עבודות שיפוץ ובנייה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם הספק אשר יחייבו תגבור בנושא עבודות הניקיון, תחול כל תוספת וכל הוצאה נוספת על הספק ועל חשבונו, ובגין כך לא תשולם כל תמורה נוספת ו/או אחרת מאת העירייה.

4.16 הספק מצהיר כי כלל העובדים אשר יועסקו על ידו בביצוע עבודות ניקיון במוסדות החינוך השונים יקבלו, בטרם תחילת עבודתם בשירותו, אישור משטרתי על כך שאין מניעה מלהעסיקם על פי החוק למניעת העסקה של עברני מין במוסדות מסוימים (תשס"א-2001) ועפ"י התקנות למתן שרות לקטינים (אישור המשטרה) התשס"ג – 2003 ועפ"י כל דין רלוונטי אחר בנושא. כן מתחייב הספק כי לא יעסיק עובד בביצוע העבודות נשוא חוזה זה בטרם יציג אישור משטרתי כאמור. כמו כן מתחייב הספק להחתים את מועסקיו על כל הטפסים הנדרשים לרבות ייפוי כח, בקשות וכל טופס אחר ככל שיידרש לצורך השגת האישורים והכל בהתאם להוראות כל חוק, תקנה ודין בנושא.

4.17 הספק מתחייב כי יעסיק עובדים ראויים ובכמות מספקת לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה וזאת לשביעות רצונה המלאה של העירייה. ככל שעבודות ניקיון מושא החוזה לא תבוצענה בטיב ובאיכות הנדרשת לשביעות רצון העירייה ו/או הנהלת המוסד החינוכי, יהיה רשאי המנהל לדרוש מהספק להציג בפניו את כל העובדים המועסקים על ידו העוסקים בביצוע העבודות נשוא חוזה זה (או חלקו) במקום שורה עליו המנהל וזאת באופן מיידי. כמו כן יהיה רשאי המנהל לדרוש את ביצוע הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת באמצעות תגבור מספר העובדים. בגין תגבור כאמור לא תשולם לספק כל תמורה מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל שכן התמורה בגין כך נכללת בתמורה הקבועה בנספח ג' לחוזה.

4.18 הספק ידאג כי עובדי הניקיון אשר יועסקו על ידו בביצוע עבודות הניקיון מושא החוזה יקפידו בכל עת על ניקיון והיגיינה אישית ועל הופעה חיצונית נקייה ומסודרת, הכוללת איסוף שיער ולבישת חלוקים נקיים, שיסופקו להם על ידי הספק ועל חשבונו.

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

פרק 5- טבלת ניכויים כספיים בש"ח בגין אי ביצוע עבודות ניקיון במוסדות החינוך

1. בגין אי ביצוע עבודות הניקיון מושא המכרז לשביעות רצונה המלא של העירייה ו/או הנהלת המוסד החינוכי וכפי המפורט בחוזה זה ולהלן, תהא העירייה רשאית לקזז מהתמורה המגיעה לספק את הסכומים המפורטים להלן:

אי עבודות יומיות חלקי/ מלא	אי ביצוע עבודות ניקיון שבועיות חלקי/ מלא	אי ביצוע עבודות ניקיון חודשיות חלקי/ מלא	אי ביצוע עבודות ניקיון יסודיות חלקי/ מלא	אי ביצוע ניקיון תקופתי חלקי/ מלא	אי אספקת חומרי ניקיון/ חוסר בחומרי ניקיון חדשי	אי איוש מועסק יום/ערב חלקי/מלא	אי אכסון חומרי ניקוי כנדרש (עבירות בטיחות)	אי סגירת מוסד חינוך כנדרש במכרז	
עד 1,000 ₪	עד 1,500 ₪	עד 1,500 ₪	עד 2,000 ₪	עד 2,500 ₪	עד 1,000 ₪	עד 1000 ₪	עד 500 ₪	עד 1000 ₪	כלל המוסדות המופיעים במכרז

2. הניכויים מתייחסים לעבודות השונות עפ"י המפורט בעמודות השונות בטבלה, בגין אי ביצוע עבודת ניקיון (חלקי/מלא) ינוכה הסך המופיע בהתאם לנקבע ובכפוף לתדירות הביצוע הנדרשת, כפי שמופיע בנספח ב' לחוזה.
3. במקרה של אי אספקת חומרי ניקיון או חוסר בחומרי ניקיון, סכום הניכוי הכספי יהיה זהה וקבוע בטבלה לעיל.
4. במקרה של אי שביעות רצון מעבודות הספק יקבל הספק מכתב התראה מאת המנהל המביע אי שביעות רצון מאופן ביצוע הניקיון, במקרה כזה רשאי המנהל לנכות מהתשלום המגיע לספק את סכום הניכוי הכספי המפורט בטבלה לעיל.

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

פרק 6 - העבודות הפרטניות במוסדות החינוך השונים

6.1 ביה"ס תיכון כ"ב, ברחוב נחום גולדמן 5, יפו

בניין ראשי בן שתי קומות, ומבנה נפרד נוסף, בבית ספר קיימים, בין היתר, חצרות, מגרשי ספורט, חדרי מדרגות בשני צידי הבניין וחנייה. כמו כן, ישנו מקלט עירוני חיצוני (100 מ').

בנין ראשי

קומת קרקע

תיאור	כמות
חדר מורים	1
כיתות אם	5
חדרי הנהלה	4
חדר יועצת קטן	2
חדר מנהל אחזקה	1
פרוזדור גדול	1
שירותי בנות	1 תאים
שירותי בנים	1 תאים
שירותי סגל	2 תאים

קומה א'

תיאור	כמות
כיתות אם	7
פרוזדור גדול	1
שירותי בנות	2 תאים
שירותי בנים	2 תאים
שירותי סגל	2 תאים

בניין סדנת מכונאות רכב

תיאור	כמות
סדנת רכב	1 גדול

במשך כל ימות השבוע (א-ה) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן :

פרוט העובדים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	א' - ה'	8	176
3 מועסק/ות אחה"צ	15:00-20:00	א' - ה'	15	330
סה"כ				506

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל וכן את כל עבודות הניקיון לצורך ביצוע ניקיון שוטף.

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ערב.
מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים).
מובהר בזאת כי שעות העבודה המפורטות בפרק זה אינן כוללות הפסקה וכי המדובר על שעות עבודה בפועל. היה והמועסק יעבוד כמות שעות המחייבות הפסקה על פי דין, יחול התשלום בגין ההפסקה על הספק.

ביה"ס פועל לפי חופשות החגים המוסלמים והניקיון התקופתי יבוצע בהתאם לכך.

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס. בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת בית הספר.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

ביה"ס פעיל 5 ימים בשבוע - ימים א-ה כולל.

6.2 ביה"ס יסודי התורה א' מורכב משני מבנים נפרדים בכתובות שלהלן :

ביה"ס יסודי התורה א' (בנות) רחוב דבורה הנביאה 85, ת"א
וביה"ס שמחת תורה (בנים) רחוב דבורה הנביאה 83+רחוב הצנחנים 18, ת"א

תיאור מבנה ביה"ס יסודי התורה א' (בנים)

קומת קרקע

כמות	תיאור
1	חדר מנהל
1	חדר מזכירות
1	חדר מורים
5	כיתות אם
1 (5 תאים)	שירותים
1	חדר צילום
כולם	פרוזדורים

קומה א'

כמות	תיאור
3	כיתות אם
1	בית כנסת
1	חדר מועסק אחראי
2	חדרי יועצים
1 (4 תאים)	שירותים
כולם	פרוזדור + מדרגות

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

תיאור מבנה ביה"ס יסודי התורה א' (בנות)

קומת קרקע

כמות	תיאור
1	חדר מנהל
1	חדר מזכירות
1	חדר מורים
1 (3 תאים)	שרותי מורות
1	חדר מנהל
1	חדר יועצת
1	כיתה טיפולית
2	כיתות אם
כולם	פרוזדור

קומה א'

כמות	תיאור
2	חדר מחשבים
3	כיתות אם
1 (3 תאים)	שירותים
כולם	פרוזדור + מדרגות

קומה ב'

כמות	תיאור
4	כיתות אם
כולם	פרוזדור + מדרגות
1 (3 תאים)	שירותים

מקלט- משמש ספרייה.

חצר.

במשך כל ימות השבוע (א-ו) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן :

בנים

פרוט העובדים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	א' - ה'	8	176
2 מועסקים/ות אחה"צ	15:00-20:00	א'-ה'	10	220
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	ו'	8	32
1 מועסק/ת אחה"צ	11:00-15:00	ו'	4	16
סה"כ				444

בנות

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

פרוט העובדים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	א' – ה'	8	176
1 מועסק/ת אחה"צ	15:00-20:00	א'-ה'	5	110
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	ו'	8	32
1 מועסק/ת אחה"צ	11:00-15:00	ו'	4	16
סה"כ				334

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל.

מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים).

מובהר בזאת כי שעות העבודה המפורטות בפרק זה אינן כוללות הפסקה וכי המדובר על שעות עבודה בפועל. היה והמועסק יעבוד כמות שעות המחייבות הפסקה על פי דין, יחול התשלום בגין ההפסקה על הספק.

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס. בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת בית הספר.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע - ימים א-ו כולל.

6.3 ישיבת בעלז"א, ברחוב אחד העם 61/63, ת"א

בניין 61 (5 קומות)

קומת מרתף

תיאור	כמות
מטבח	1
חדר אוכל	1
שירותים	1 (תא 2)

קומת כניסה:

תיאור	כמות
לובי + מסדרון	1
חצר אחורית	1
משרדים	2
שירותים	1 (תא 1)
שירותי נכים	1 תא
חדר ספח	1

קומה 1:

תיאור	כמות
כיתות	5
חדרון קפה	1
חדר מנהל פדגוגי	1
פרוזדור	1

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

שירותים	1 (4 תאים + 4 משתנות)
---------	-----------------------

קומה 2:

כמות	תיאור
4	כיתות
1	חדרון קפה
6	חדרי ספח
1	פרוזדור
1 (4 תאים + 4 משתנות)	שירותים

קומה 3:

כמות	תיאור
1	אולם כנסים
1	פרוזדור
1 (2 תאים)	שירותים

מסביב לבניין ישנה חצר אנגלית (תעלה).
בשני הבניינים חדרי מדרגות.

בניין 63 (2.5 קומות)

קומה 1:

כמות	תיאור
3	כיתות גן
1	חדר ספח
1	חדר משחקים
1	מרפסת
1	פרוזדור
1 (2 תאים + 3 משתנות)	שירותים

קומת ביניים:

כמות	תיאור
1 (4 תאים + 4 משתנות)	שירותים

קומה 2:

כמות	תיאור
1	בית כנסת
5	חדרי ספח
1	מטבחון
1	מחסן
1	פרוזדור
1 (תא 1)	שירותים

חצר מסביב לכל הבניין וחצר מגודרת לגן.

בית הספר (שני המבנים) מסיים את הלימודים והתפילה בשעות מאוחרות (לעיתים ייתכן ויסתיימו הלימודים בשעות הלילה – יש להתחשב בכך בתכנון העבודה ושעות ביצוע).

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

בשטח מבנה ביה"ס, מתקיימות פעילויות נוספות מעת לעת המחייבות תכנון עבודה שיתאים לפעילות ולאוכלוסיה המשתמשת, על הספק יהיה לבצע עבודות ניקיון לפני ואחרי כל פעילויות.

במשך כל ימות השבוע (א-ו) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן :

פרוט העובדים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חודשי
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	א'-ה'	8	176
2 מועסקי/ות אחה"צ	15:00-20:00	א'-ה'	10	220
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	ו'	8	32
2 מועסקי/ות אחה"צ	11:00-15:00	ו'	8	32
סה"כ				460

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: שטיפת כלים, עבודות מטבח, ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל.

שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות הערב.

מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים).

מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין 2 מועסקי/ות אחה"צ תתבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע - ימים א-ו כולל.

6.4 ביה"ס יסודי התורה ב', ברחוב חדרה 2 –

קומת קרקע

כמות	תיאור
4	כיתות אם
1	חדר מזכירות
1	חדר מנהלת
1	חדר מורים
1	כיתת שילוב
כולם	פרוזדורים
1	כיתת שילוב
1 (5 תאים)	שירותים
1	מחסן כדורים
2 תאים	שירותי צוות
2	מחסן

מקלט

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

כמות	תיאור
1	חדר מקלט גדול
כולם	מדרגות
1	חדר משאבים

קומה א'

כמות	תיאור
4	כיתות אם
1 (5 תאים)	שירותים
כולם	פרוזדור
כולם	חדר מדרגות
1	חדר ספח
1	חדר מורים

קומה ב'

כמות	תיאור
4	כיתות אם
1	חדר מחשבים
כולם	פרוזדורים
כולם	חדרי מדרגות
1	ספרייה קטנה
1	חדר ספח

בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות: ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשוטף לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע (א-ו) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט העובדים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	א' - ה'	8	176
2 מועסקי/ות אחה"צ	05:00-20:00	א' - ה'	10	220
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	ו'	8	32
2 מועסקי/ות אחה"צ	11:00-15:00	ו'	8	32
סה"כ				460

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים). מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין 2 מועסקי/ות אחה"צ תתבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר.

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.
ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע - ימים א-ו כולל.

6.5 בי"ס גיל ברחוב שלום אש 28, תל אביב

קומת קרקע

כמות	תיאור
1	חדר רופא
1	דירת הכשרה
1	חדר מנהלת
1	מזכירות
1	חזר סגנית
1	מקלט
1 תא	שירותי נכים
2 תאים	שירותי בנים
2 תאים	שירותי בנות
1	מקלחת
1	ח. פסק זמן
1	ח. אכסון אוכל
2	משרדים
5 (מרפסת לכל כיתה אם)	כיתות
2	גרם מדרגות
1	קונדיטוריה
	ביתן שומר + שירותים
1	מסדרון

קומה א'

כמות	תיאור
5	כיתות אם
1	חדר צוות ניקיון
1	חדר אומנות
2	משרדים
1	חדר פסק זמן
1	מרפסת
2 תאים	שירותי בנים
2 תאים	שירותי בנות

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

כמות	תיאור
1 תא	שירותי נכים
1	מקלחת
	שירותי צוות בנים
	שירותי צוות בנות
	ממד
1	ח. תחושה
1	ח. מורים
1	ח. תקשורת
2	גרם מדרגות*2
1	מסדרון

קומה ב'

כמות	תיאור
1	מסדרון
1	חדר מנהל אחזקה
1	נגרייה
1	חדר קרמיקה
1	חדר פסק זמן
1	ממד
1	מקלחת
1 תא	שירותי נכים
2 תאים	שירותי בנים
2 תאים	שירותי בנות
1	מרפסת
3	משרדים
1	חדר ישיבות
1	חדר ריקוד
4	כיתות אם
2	גרם מדרגות

קומה ג'

כמות	תיאור
1	אולם רב תכליתי
1	חדר הלבשה
1	מסדרון
1	מרפסת
4	כיתות אם
2 תאים	שירותי בנים
2 תאים	שירותי בנות
1	מקלחת
1 תא	שירותי נכים

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

כמות	תיאור
1	חדר פסק זמן
1	ממ"ד
2	משרדים
1	חדר מזרנים
2	גרם מדרגות

אולם ספורט

כמות	תיאור
1	אולם ספורט
1	ממד
1	מחסן
1	חדר כושר
2 תאים	שירותי בנים
3 תאים	שירותי בנות
1	מסדרון

בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות: ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשוטףם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע (א-ו) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט העובדים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
2 מועסק/ת יום	07:00-15:00	א' - ה'	16	352
4 מועסק/ת אחה"צ	15:00-20:00	א' - ה'	20	440
2 מועסק/ת יום	07:00-15:00	ו'	16	64
2 מועסק/ת אחה"צ	11:00-15:00	ו'	8	32
סה"כ				888

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים). מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין 2 מועסקי /ות אחה"צ תתבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר. מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס. מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע - ימים א-ו כולל.

6.6 ביה"ס ברושים, בדרך דרזנר 3 רמת אביב ג'

כניסה לביה"ס – קומת קרקע

כמות	תיאור
1	לובי
1	חדר מורים
1	מטבח
1	חדר אב בית
1	מזכירות
1	חדר מנהלת
2	חדר יועצת
1	ספרייה קטנה
1	חדר יועצת
1	פרוזדור כניסה צפונית
12	כיתות אם
1	פרוזדור כניסה מערבית
1 (תא 1)	שרותי מורות
1 (3 תאים)	שרותי בנים

מפלס תחתון

כמות	תיאור
	פרוזדור
1	אולם ספורט
1	ספריה גדולה חדשה
1	חדר משחקייה
1	חדר מחסן
	פרוזדור + מדרגות
1	חדר יוגה וכושר
12	מקלט משמש כמשחקייה

חצר גדולה מאוד מסביב לביה"ס.

פינות ישיבה בסגנון לובי.

כמות	תיאור
1	חדר פינת חי
1	חדר חווידע
1	חדר כושר

קומה א'

כמות	תיאור
	קומת מדרגות
	פרוזדור
1 (4 תאים)	שירותים
4	חדרים קטנים
2	קומת מדרגות מצד מזרח

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

כמות	תיאור
2	חדרי מחשבים קטנים
1	חדר מחשבים גדול
1	חדר מוזיקה גדול
1	חדר יזמות
1	חדר מחסן
1	אולם גדול משמש למשחקים
1	חדר כלכלת בית
1	חדר אחות

במשך כל ימות השבוע (א-ו) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן :

פרוט העובדים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	א' – ה'	8	176
2 מועסק/ות אחה"צ	15:00-20:00	א' – ה'	10	220
1 מועסק/ות יום	07:00-15:00	ו'	8	32
1 מועסק/ת אחה"צ	11:00-15:00	ו'	4	16
סה"כ				444

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים). מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין 2 מועסקי /ות אחה"צ תתבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר. מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס. מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע - ימים א-ו כולל.

6.7 ביה"ס בית ונצואלה – ברחוב רפידים 21, ת"א

בניין בית הספר הינו מבנה בעל 2 קומות, מדובר במבנה חדש הדורש סטנדרט ניקיון גבוה, העירייה תדגיש כי לאור צרכיהם המיוחדים של הילדים במוסד זה שהינם נכים ובעלי לקויות פיזיות וכו' יש לתת דגש מיוחד מקסימלי על הניקיון, איכותו וטיבו.

קומת קרקע

כמות	תיאור
	רחבת כניסה + מעלית
	מדרגות העולות לקומה השנייה + גג

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

כמות	תיאור
	<u>אגף חדרי הנהלה</u>
1	חדר מנהלת
1	חדר מזכירה
2	חדרי סגנית
1	חדר מורים
	שירותי צוות
1	מטבח גדול
1	חדר לפחי אשפה
1	חדר אחסון כסאות גלגלים
1	חדר כביסה
2	מטבחונים
	מסדרון ארוך ורחב לאורך המבנה בעל קירות בציפוי קרמיקה עד לגובה 1 מטר.
	<u>אגף הכיתות (לאורך המבנה)</u>
4	כיתות אם
2 (2 תאים)	חדרי שירותים והחתלה
2	חדרי אחסון
2	חדרי תעסוקה גדולים
5 חדרי טיפול בממ"ד	אגף חדרי טיפולים
1	חדר מדופן במזרונים
	<u>אגף הכיתות (משמאל לרחבת הכניסה)</u>
5	חדרי כיתות אם
2 (1 תאים)	חדרי שירותי צוות
1	מטבחון
	יציאה לחצר מרוצפת

בכל החדרים והמסדרונות חלונות זכוכית גדולים.

קומה עליונה

כמות	תיאור
	לובי גדול ובו חלונות זכוכית גדולים.
	כל הקירות בציפוי בקרמיקה עד לגובה 1 מטר.
	<u>אגף הכיתות</u>
5	חדרי כיתות
2 (2 תאים)	חדרי שירותים והחתלה
3	חדרי אחסון
1	חדר אב בית
1	מחסן ביה"ס
	<u>אגף חדרי טיפולים</u>
3	חדרי טיפולים בעלי מראה חד כיוונית ודלת יציאה לחצר קטנה.
1	חדר "סנוולן" חדר תחושות בעל מזרונים מקיר לקיר.
4	חדרי טיפול, חלקם כממ"ד
1 (1 תא)	שרותי צוות

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

כמות	תיאור
	מסדרון רחב ויציאה לחצר גדולה ומרוצפת בסוף אגף הכיתות (יציאה לחצר גיטון טיפולי).

בכל החדרים והמסדרונות חלונות זכוכית גדולים.

בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.
הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות: ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשוטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע (א-ו) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט העובדים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
2 מועסקי/ות יום	07:00-15:00	א' - ה'	16	352
2 מועסקי/ות אחה"צ	15:00-20:00	א' - ה'	10	220
2 מועסקי/ות יום	07:00-15:00	ו'	16	64
סה"כ				636

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף.
מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים).
מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין 2 מועסקי/ות אחה"צ תתבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר.
מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.
מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע - ימים א-ו כולל.

6.8 ביה"ס הצרי - ברחוב שושנה פרסיץ 1, ת"א

קומת קרקע (כניסה לבית הספר)

כמות	תיאור
1	לובי כניסה
1	חדר מורים
1	אולם אירועים
1	חדר אופניים
1	מחסן
1	חדר טיפולי
1	חדר אחות
1 (2 תאים)	שירותי בנות

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

כמות	תיאור
1 (1 תא)	שירותי צוות
1	חדר יועצת
1	חדר מנהלת
1	חדר מזכירות
1	פרוזדור גדול
1	חדר טיפולי
1	חדר העשרה
1	חדר ספח
1	חדר מחשבים
1	חדר כלכלת בית
1	חדר אומנות
1	פטיו פנימי
1	פרוזדור קומת קרקע
1	פטיו
1	מעלית
1	פרוזדור בצד צפון
1	שירותים
2	כיתות אם
1	מטבח
1	חדר מועדוניית
7	כיתות אם
1	משרד מועדוניית
1	חדר גימבורי
1	חדר תקשורת
2	כיתות אם
1	אולם ספורט (חדר קטן)
1 (2 תאים)	שירותי בנים
1 (2 תאים)	שירותי בנות
1 (1 תא)	שירותי צוות
1	מקלט פנימי
1 (4 תאים)	שירותים
1	פטיו
1	חדר אמבטיה

קומה א'

כמות	תיאור
4 קומות	מדרגות
1 (1 תא)	שרותי צוות
1	פטיו
1	כיתת מלאכה
6	כיתות אם
1	חדר ריפוי ועיסוק
1	חדר טבע
1	חדר פיזיותרפיה
1	חדר תאטרון

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

תיאור	כמות
חדר מוסיקה	1
חדר טיפולי	1
גג	1

בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.
הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות: ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשוטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע (א-ו) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	א'-ה'	8	176
1 מועסק/ת יום	10:00-19:00	א'-ה'	9	198
2 מועסק/ות אחה"צ	15:00-20:00	א'-ה'	10	220
3 מועסק/ות אחה"צ	11:00-15:00	ו'	12	48
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	ו'	8	32
סה"כ				674

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף.
מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים).
מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין מועסקי /ות אחה"צ תתבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר.
מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע - ימים א-ו כולל

6.9 ביה"ס מצדה - ברחוב שושנה פרסיץ 7, ת"א

אודיטוריום

תיאור	כמות
אודיטוריום	1 בינוני
כיתות אם	2
חדר מורים	1

קומה א'

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

כמות	תיאור
1	לובי מדרגות
1	מדרגות עליה לקומה א'
1	משחקייה גדולה
1 (4 תאים)	שירותים
1	פרוזדור
1	חדר אומנות
1	חדר מרפא בעיסוק
1	חדר אופק חדש
10	כיתות אם
2	חדר ציוד
1 (10 תאים)	שירותים
1	חדר מחשבים
1	ספריה
1	חדר סגנית
1	חדר אנגלית

מקלט

כמות	תיאור
1	לובי מקלט
5	חדרים קטנים
4	חדרים גדולים

אולם ספורט

כמות	תיאור
1	אולם ספורט
1 (4 תאים)	שירותים
	מלתחות
1	מחסן ספורט

קומת קרקע

כמות	תיאור
1	לובי כניסה (פרוזדור)
1	חדר מוזיקה
1	חדר אב בית
1	חדר טיפול באומנות
1	חדר מדעים קטן
1	חדר קלינאי תקשורת קטן
1	חדר מנהלת
1	חדר מזכירות
3	כיתות אם
1 (3 תאים)	שירותי בנות
1 (1 תא)	שירותי צוות
1 (3 תאים)	שירותי בנים
1	חדר חשבון
1	חדר רופא (קטן)

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

תיאור	כמות
חדר כלכלת בית	1
חדר יועצות	1

בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.
הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות: ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשוטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע (א-ו) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	א'-ה'	8	176
4 מועסק/ת אחה"צ	15:00-20:00	א'-ה'	20	440
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	ו'	8	32
4 מועסק/ת אחה"צ	11:00-15:00	ו'	16	64
סה"כ				712

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף.
מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים).
מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין מועסק/ות אחה"צ תתבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע - ימים א-ו כולל.

6.10 ביה"ס יחדיו, ברחוב יהודה הנשיא 6

מקלט

תיאור	כמות
חדר משחקים	1
אולם אירועים	1
חדר אומנות	1
שירותים	1 (2 תאים)
חדרי ספח	3
מסדרון	1

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

1	אולם ספורט
2	חדרי חיות

קומת קרקע

כמות	תיאור
1	חדר הסעים רכזים
	משרדים, סגנית ועובד אחראי
4	כיתות אם
1	מסדרון
6 (12 תאים) + 1	חדרי שירותים
1	חדר כלכלת בית
	משרדי מנהלת + מזכירות וסגנית
	חדר ישיבות + חדר מורים

קומה ב

כמות	תיאור
2	חדרי סגנויות
1	חדר ספריה
7	כיתות אם
4	חדרי טיפולים
1	חדר ישיבות
6	חדרי שירותים + מקלחת

קומה ג

כמות	תיאור
8	כיתות אם
3	חדרי ספח
7	חדרי שירותים
1	מקלחת
1	חדר מוזיקה
3*2	מהלכי מדרגות בחלק החדש
4*2	מהלכי מדרגות בחלק הישן

קומת גג

	גג
	כיתת פנורמה

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.
הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות: ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשוטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.
במשך כל ימות השבוע (א-ו) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
2 מועסקי/ות יום	07:00-15:00	א'-ה'	16	352
3 מועסקי/ות אחה"צ	15:00-20:00	א'-ה'	15	330
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	ו'	8	32
2 מועסקי/ות אחה"צ	11:00-15:00	ו'	8	32
סה"כ				746

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף.
מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים).
מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין מועסקי/ות אחה"צ תתבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר.
מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע - ימים א-ו כולל.

6.11 ביה"ס שושנה דמארי, עמישב 50, ת"א

קומה 1-

תיאור	כמות
גרם מדרגות	1
חדר אב בית	1

קומת קרקע:

תיאור	כמות
מזכירות + חדר מנהלת	2
חדר תרפיה	1
חדר מורים	1
שירותי צוות	1 תא
שירותי תלמידים	1 תא
כיתת ספורט	1
משרדים	2

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

כמות	תיאור
2	חדר טיפולים
1	מטבח תלמידים
2	גרם מדרגות
1	מסדרון

קומה 1 :

כמות	תיאור
3 תאים	שירותי בנים
3 תאים	שירותי בנות
1	מחסן
3	כיתות
2 תאים	שירותי בנות
3 תאים	שירותי בנים
1	מסדרון

בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.
הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות : ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשוטףם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע (א-ו) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן :

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	א' - ה'	8	176
2 מועסק/ות אחה"צ	15:00-20:00	א' - ה'	10	220
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	ו'	8	32
1 מועסק/ת אחה"צ	11:00-15:00	ו'	4	16
סה"כ				444

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון : ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף.
מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים).
מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין מועסקי /ות אחה"צ תתבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ואז תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע - ימים א-ו כולל.

6.12 בי"ס ישורון, ברחוב ראם 5, ת"א

מבנה ראשי בן שלוש קומות
עם פרוזדורים חצרות ומדרגות

מקלט

כמות	תיאור
1	מקלט גדול
1	חדר שירותים
1	מדרגות

קומה קרקע

כמות	תיאור
1	פרוזדור
1	שירותים נכים
1	חדרון
1	שירותים
1	מטבח קפיטריה
1	חדר מנהל אחזקה
1	מטבח לימודי
1	סדנת מכונאות רכב
1	חדר לימוד
1	אולם ספורט
1	נגריה

קומה א'

כמות	תיאור
מהלך 1	מדרגות
1	כיתה מחשבה שניה
1	בית כנסת
6	כיתה + חדרון
1 גדול מפוצל ומראות	חדר ספרות
2	חדרי שירותים
1	חדר כושר
1	חדר מזכירות
1	חדר מנהלת
1	חדר מורים
2	חדר מוזיקה
1	חדר בשיחה
1	חדר אומנות
1	חדר טיפול בבעלי חיים

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

כמות	תיאור
1	חדר יועצת
1	חדר סגנית
1	מחסן ארכיון
1	מחסן
1	פרוזדור גדול

בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.
הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות: ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשוטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע (א-ה) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	א'-ה'	8	176
2 מועסק/ות אחה"צ.	15:00-20:00	א' -ה'	10	220
סה"כ				396

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף.
מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים).
מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין מועסקי /ות אחה"צ תבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס.
מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

ביה"ס פעיל 5 ימים בשבוע - ימים א-ה כולל.

6.13 ביה"ס מרחב, רוקח 64 ת"א

קומה קרקע

כמות	תיאור
8	כיתות אם
10	שירותים
1	מסדרון
9	חדרי ספח

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

כמות	תיאור
1	חדר מורים
30	ספרייה, אומנות, מדעים

בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.
הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות: ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשוטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע (א-ה) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	א' - ה'	8	176
2 מועסק/ות אחה"צ	15:00-20:00	א' - ה'	10	220
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	ו'	8	32
1 עובד אחה"צ	11:00-15:00	ו'	4	16
סה"כ				444

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף.
מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים).
מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין מועסקי /ות אחה"צ תתבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס.
מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע - ימים א-ו כולל.

6.14 ביה"ס סמי מיכאל רחוב נס לגויים 53, יפו

קומת קרקע כולל מסדרונות ומדרגות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
1	אולם תנועה/חדר אומנות
2	כתות אם
1	חדרי ספח
3 תאים	שירותי בנים
1 תא	שירותי נכים

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

קומה מפולשת + מדרגות + מסדרון

כמות	תיאור
3	חדר ספח
1	חדר עובד אחראי
2 תאים	שירותי בנים
2 תאים	שירותי בנות

קומה ב' כולל מסדרונות ומדרגות והמפורט להלן:

כמות	תיאור
	מסדרון + מדרגות
1	חדר משחקים גדול
7	כיתות
1	חדר מורים
2	חדר הנהלה + מזכירות
2	חדר יועצת
4 תאים	שירותי בנים
4 תאים	שירותי בנות
2 תאים	שירותי צוות
1	חדר ספח
	חצר
1	מגרש כדורסל
	מתקני משחקים

קומה ג'

כמות	תיאור
6	כיתות
1	חדר מדעים
1	חדר ספח
1	חדר הכנה
1	חדר רב תכליתי
1	חדר חינוך מיוחד
1	חדר מורים
2	חדר פרטני
3 תאים	שירותי בנים
3 תאים	שירותי בנות
3 תאים	שירותי צוות

העבודות יבוצעו עפ"י המפורט כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת בכל השטחים בבית הספר, כולל כל הכיתות, כל חדרי הספח והמשרדים ובכל החצרות השייכים לבית הספר.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

במשך כל ימות השבוע יספק הקבלן שירותים כלליים ובין השאר עובדי/ות יום וערב, כדלהלן:

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

פרוט העובדים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/יות יום	א' – ה'	07:00-15:00	8	176
3 מועסק/יות אחה"צ	א' – ה'	15:00-20:00	15	330
1 מועסק/יות יום	ו'	07:00-15:00	8	32
3 מועסק/יות אחה"צ	ו'	11:00-15:00	12	48
סה"כ				586

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים). מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין מועסקי /ות אחה"צ תתבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתיאום עם הנהלת ביה"ס. מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

ביה"ס פעיל 6 ימים בשבוע.

6.15 מרכז הירש, ברחוב הערמון 8, יפו

תיאור	כמות
חדר טיפול	12
שירותים	6 תאים
לובי	1
אולם גדול	1
ספרייה	1
חדר גמברי	1
משחקה	1
חדר ישיבות	1
חדר מנהלת	1
מקלט	1
חדר מזכירות	1

במשך כל ימות השבוע (א-ה) יספק הספק מועסק לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	07:00-11:00	א'-ה	4	88
סה"כ				88

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסה.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

המרכז פעיל 5 ימים בשבוע - ימים א-ה כולל.

6.16 מרכז רימון, ברחוב עירית 3, יפו

כמות	תיאור
5	חדרי טיפול
באחד החדרים גם כוור	
2 תאים + 2 כוורים	שירותים
1	לובי
1	חדר קטן בכניסה
1	עמדת מזכירות ומסדרון
1	חדר מנהלת
כולל מקרר אחת לחודש.	מטבח
	מרפסת, מעקה ומדרגות עליה למרכז.
	גן למטה (חוץ ופנים).

במשך כל ימות השבוע (א-ה) יספק הספק מועסק לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	07:00-10:00	א'-ה	3	66
סה"כ				66

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסה.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

המרכז פעיל 5 ימים בשבוע - ימים א-ה כולל.

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

6.17 מרכז הפרח בגני, ברחוב הבושם 4, ת"א

כמות	תיאור
8	חדרי טיפול
1	אולם ישיבות
1	חדר אומנות גדול
4	שירותים
1	מטבח
1	לובי
1	מסדרון
1	רחבת כניסה
18	חלונות
1	דלת כניסה זכוכית

במשך כל ימות השבוע (א-ה) יספק הספק מועסק לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן :

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	07:00-13:00	א'-ה	6	132
סה"כ				132

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסה.

16.18 מרכז הפרח בגני, עבודת ישראל 16, יפו

כמות	תיאור
3	שירותים
50 מ"ר	מסדרון
1	חדר ספח
6	חדרי מזכירות/הנהלה
60 מ"ר	חצר

במשך כל ימות השבוע (א-ה) יספק הספק מועסק לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן :

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	בהתאם לדרישת המקום	א'-ה	3	66
סה"כ				66

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסה.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

המרכז פעיל 5 ימים בשבוע - ימים א-ה כולל.

6.19 מרכז אביב, ברחוב שד' החייל 28, ת"א

קומת קרקע

כמות	תיאור
1	לובי קטן
2	תאי שירותים
	שירותים - כיורים, שיש, מראה
2	חדרי טיפולים
1	חדר מנהלת
1	מסדרון
2	חדרים

קומה ראשונה

2	גרמי מדרגות
1	מטבח
2	חדרי טיפולים
	גג מרוצף
	חצר (קדימה + אחורה)

במשך כל ימות השבוע (א-ה) יספק הספק מועסק לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום.	07:00-10:00	א'-ה	3	66
סה"כ				66

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסה.

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.
המרכז פעיל 5 ימים בשבוע - ימים א-ה כולל.

6.20 מרכז אביבית, ברחוב פעמוני 15, ת"א

קומה 2

כמות	תיאור
1	מסדרון
1	חדר מנהלת
4	שירותי צוות 4 תאים
	שירותים - כיורים, שיש, מראה
4	שירותי ילדים
	שירותים - כיורים, שיש, מראה
1	שירותי נכים
	שירותים - כיורים, שיש, מראה
1	מחסן
1	ממ"ד
2	חדר טיפולים גדול
6	חדר טיפולים
1	חדר מורים
9	גרמי מדרגות

במשך כל ימות השבוע (א-ה) יספק הספק מועסק לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן :

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום החל מהשעה 07:00 כולל ניקיון חצרות	07:00-13:30	א'-ה	6.5	143
סה"כ				143

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסה.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

המרכז פעיל 5 ימים בשבוע - ימים א-ה כולל.

6.21 שלוחת מרכז אביבית, רחוב צ'ירלסון, ת"א

כמות	תיאור
1	מסדרון
1	חדר מנהלת
3	שירותים
4	כיתות
1	מדרגות

הספק יספק מידי שבוע למרכז, עובד אחד שלוש (3) משמרות עבודה של 3 שעות כל אחת, פריט 21 בנספח ג' לחוזה. השעות והימים בהם תבוצענה המשמרות ייקבעו ע"י המרכז.

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום 3 פעמים בשבוע	לפי מנהלת המרכז	3 פעמים בשבוע	3	36
סה"כ				36

6.22 מרכז חופים, ברחוב רבקה זיו 3, ת"א

קומת קרקע

כמות	תיאור
	לובי כניסה
1	מסדרון
	חדר אוכל לילדים
1 תא	שירותי נכים
1 תא	שירותי צוות
2 תאים	שירותי תלמידים
1	חדר תקשורת
1	חדר טיפול משפחתי
1	חדר טיפול + מחסן
1	חדר טיפול
1	חדר מנהל
1	חדר צוות
2	כיתות
1	ממד(חדר טיפול)

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

קומה 1

כמות	תיאור
3	מדרגות
1	מסדרון
1	פינת ישיבה
1	חדר קרמיקה
1	חדר אומנות
4	חדרי טיפול
2	כיתות
1	מטבח
1	חדר מוסיקה+ אולפן
תא 1	שירותי נכים
תא 1	שירותי צוות
2 תאים	שירותי תלמידים

קומה 2

כמות	תיאור
6	מדרגות
1	חצר

במשך כל ימות השבוע (א-ה) יספק הספק מועסק לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן :

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	9:00-13:00	א-ה	4	88
1 מועסק/ת אחה"צ	13:00-17:00	א-ה	4	88
סה"כ				176

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסה.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

המרכז פעיל 5 ימים בשבוע - ימים א-ה כולל.

6.23 מנהלת התקווה, התקווה 78, ת"א

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

כמות	תיאור
12	חדרים
3	תאי שירותים
1	מטבחון
1	פינת המתנה

במשך כל ימות השבוע (א-ה) יספק הספק מועסק לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	6:00-9:00	א-ה	3	66
1 מועסק/ת אחה"צ	15:00-18:00	א-ה	3	66
סה"כ				132

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסה.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת והעירייה לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

המרכז פעיל 5 ימים בשבוע - ימים א-ה כולל.

6.24 אשכולות גני ילדים

הספק יספק מועסק ניקיון לביצוע עבודות ניקיון שיידרשו באשכולות הגנים המפורטים להלן וזאת לצורך ניקיון שטחים משותפים בלבד ולרבות: ניקיון חצרות, שטיפת רצפות, ניקיון אבק, ניקיון שירותים, ניקיון מטבח, ניקיון חצר וכל עבודת ניקיון שתידרש ממנהלת האשכול כולל חומרי וכלי ניקוי.

הספק יספק מידי שבוע לכל אשכול גנים, למעט אשכול און, שלוש (3) משמרות עבודה של 3 שעות כל אחת, פריט 27 בנספח ג' לחוזה. השעות והימים בהם תבוצענה המשמרות ייקבעו ע"י הנהלת האשכול.

לגבי **אשכול גנים און** הספק מתחייב לספק לאשכול זה, מועסק ניקיון לביצוע עבודות הניקיון בימים א-ה', למשך 7 שעות עבודה בכל יום. שעות עבודתו של מועסק הניקיון ייקבעו בתיאום עם הנהלת האשכול.

אשכול תוצרת הארץ, ברחוב תוצרת הארץ 7, ת"א

באשכול תוצרת הארץ מנקים את המדרגות בלבד ולכן התשלום עבורו מחצית ממספר הפעמים בחודש.

להלן יפורטו אשכולות הגנים:

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

שם האשכול	כתובת
אשכול העבודה	העבודה 25
אשכול בן יהודה	בן יהודה 193
אשכול המערכה	המערכה 25
אשכול בובליק	בובליק 10
אשכול מלצ'ט	מלצ'ט 29
אשכול טשרניחובסקי	טשרניחובסקי 22
אשכול הבושם (גולומב)	דרך לוד 186
אשכול לישנסקי	לישנסקי 5
אשכול תוצרת הארץ	תוצרת הארץ 7
אשכול מרגולין	מונש 9
גני סמל	בן סרוק 18
אשכול דו לשוני	מאור עיניים 7

6.25 ניקיון משרדים ברחוב החרוץ 6 ת"א

ניקיון המשרדים יהא בהתאם להוראות המפרט הטכני ובהתאמה לבניין משרדים, כמפורט בפרקים 1-5 למפרט טכני זה, כן יציב הספק מועסק יום לביצוע עבודות ניקיון שונות בהתאם להוראות המנהל, שעות פעילות מועסק היום תהא למשך שעה וחצי בכל פעם, כמפורט בטבלה שלהלן בהתאם להוראות המנהל במהלך תקופת ההתקשרות לרבות ימי העבודה המבוקשים, וכמפורט להלן:

פרוט המועסקים	מס' שעות	תדירות ניקיון
מועסק יום	שעה וחצי כל פעם	פעמיים בשבוע

פירוט העבודה: ניקיון יומי של המשרדים כולל אבק, שטיפת רצפות, כלים, ניקיון שירותים, ניקיון המטבחון. ופינוי אשפה החלפת שקיות קבוע בפרקים 1-5 למפרט טכני זה לעיל.

אספקת חומרים: במשרדי העירייה תכלול בנוסף למפורט בפרק 3 למפרט זה לעיל גם את החומרים הבאים וכפי שיאושרו ע"י המנהל: אספקת ניירות לניגוב ידיים ונייר טואלט למקום, נוזל לשטיפת כלים, סבון נוזלי לשטיפת ידיים.

6.25 ביה"ס אליאנס רחוב רידינג 26, ת"א

מבנה חט"ב

קומת מקלט

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

כמות	תיאור
4	חדרים
1	חדרי מחשבים
2	גרמי מדרגות
1	מסדרון

קומה 1

כמות	תיאור
3	גרמי מדרגות
10	כיתות אם
8	חדרי ספח
10	תאי שירותים
2	מסדרונות

קומה 2

כמות	תיאור
3	גרמי מדרגות
10	כיתות אם
4	חדרי ספח
14	תאי שירותים
2	מסדרונות

קומה 3

כמות	תיאור
3	גרמי מדרגות
10	כיתות אם
4	חדרי ספח
14	תאי שירותים
2	מסדרונות

*** מעלית**

מבנה חט"ע

קומת קרקע

כמות	תיאור
1	גרמי מדרגות
1	חדר מורים
1	חדר ישיבות
1	חדר סדנה
9	חדרי ספח
7	תאי שירותים
1	מסדרונות
4	משרדים

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

קומה 1

כמות	תיאור
1	גרמי מדרגות
2	מדרגות חירום
8	כיתות אם
4	חדרי ספח
1	מעבדת מחשבים
8	תאי שירותים
1	מסדרונות

קומה 2

כמות	תיאור
1	גרמי מדרגות
2	מדרגות חירום
8	כיתות אם
4	חדרי ספח
8	תאי שירותים
1	מסדרונות

קומה 3

כמות	תיאור
1	גרמי מדרגות
2	מדרגות חירום
8	כיתות אם
4	חדרי ספח
8	תאי שירותים
1	מסדרונות

קומה 4

כמות	תיאור
1	גרמי מדרגות
2	מדרגות חירום
5	מעבדות
2	חדרי הכנה
1	חדרי ספח
2	תאי שירותים
1	מסדרונות
1	מרפסת חיצונית (דק)

*** 2 מעליות**

בניין מנהלה

קומה 1

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

כמות	תיאור
1	מטבחון
1	חדר ישיבות
1	תאי שירותים
7	חדרי ספח
1	מסדרונות

קומת קרקע

כמות	תיאור
2	גרמי מדרגות
1	חדרי מורים
3	מטבחון
4	תאי שירותים
9	חדרי הנהלה
1	מסדרונות

היכל התרבות של תיכון אליאנס – אולם אירועים (ניקיון לפי צורך – ולפחות אחת לשבוע)

כמות	תיאור
16	תאי שירותים
1	אולם (385 מושבים)
2	מחסנים
1	חדר הלבשה
2	גרמי מדרגות חרום
1	מרפסת חיצונית

בניין מעבדות

כמות	תיאור
11	חדרי ספח
13	תאי שירותים
6	כיתות
2	גרמי מדרגות
1	מקלט ניקיון לפי צורך
2	חדרי אודיטוריום (הרצאות) – ניקיון שוטף לפי צורך ממוצע אחת לשבוע

*** מעלית**

מבנה גזברות + כיתות ס'

כמות	תיאור
1	מטבחון
1	חדרי שירותים
3	משרדים
3	כיתות
1	פרוזדור

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

במשך כל ימות השבוע (א'-ה') יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון אחה"צ (להלן "מועסקי אחה"צ") לניקיון שוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט העובדים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
מועסק יום (חצרן)	07:00-15:00	א' – ה'	8	176
3 מועסקי יום	7:00-15:00	א' – ה'	24	528
5 מועסקי/ות אחה"צ	15:00-18:00	א'-ה'	15	330
סה"כ				1,034

תפקידו של מועסק/ת היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך שעות הלימודים כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חדרי המורים, ניקיון המטבחונים, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך, טיפול בחריגים וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף.

מועסק היום (חצרן) יבצע ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני כניסת התלמידים) וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל.

הנהלת בית הספר תקבע את מיקומם של מועסקי/ת היום ושל מועסקי/ת אחה"צ ותוכל לניידם לפי ראות עיניה לצורך ניקיון בית הספר בכל המבנים ובכל חצרי.

מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין מועסקי/ות אחה"צ תתבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר.

מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ג' לחוזה הינה התמורה המלאה הגמורה והמוחלטת וכי אליאנס לא תשלם כל תוספת ו/או תשלום כלשהו לצורך ביצוע עבודות הניקיון בטיב ובאיכות הנדרשת.

בביה"ס מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (השכרות, חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה. הניקיון יכלול ניקיון של הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות, ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשטפם לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון מלא הכולל שטיפה לאחר הפעילויות.

מובהר בזאת, כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס.

האוניברסיטה הפתוחה שוכרת חדרים לפי הצורך במבנה חט"ב. יש לנקות חדרים אלו לפי דרישה עד השעה 15:30 ואחרי סיום הפעילות או למחרת בבוקר עד 7:30.

במסגרת הניקיון בהיכל התרבות נדרש לשאוב את השטיחים בכלל האולם ולנקות את המושבים והבמה.

ביה"ס פעיל 5 ימים בשבוע - ימים א'-ה' כולל בשעות 16:00-7:30.

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

122/2026	מספר המכרז:	שם המכרז: מכרז פומבי לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך
----------	-------------	---

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן: - אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור. - אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו. - אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז. - אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. - הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף. - להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז. - אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים. - עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז. - אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. - אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. - אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
--

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

ערבות מכרז

נספח מס' 2

לכבוד:

עיריית תל-אביב-יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל-אביב-יפו 6416201

כתב ערבות (בש"ח)

לשימוש העירייה									
מספר אסמכתא									

תאריך				

מספר הערבות בבנק														

כתב ערבות
מספר :

(להלן "הנערב")

פרטי הנערב

הואיל ועל

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 175,000 ש"ח
סכום הערבות במילים מאה שבעים וחמשה אלף ש"ח

כערוכה למכרז ביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך
מספר המכרז 122/2026

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל- 175,000 ש"ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.

מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך 24/09/2026 ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

• ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של ארבעה חודשים על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך 24/09/2026 ועד בכלל.

פרטי הבנק

		כתובת	
קוד בנק	שם ומס' סניף הבנק	עיר	מס' בית רחוב

המכרה,

נספח 3 למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ. _____ ב. _____

(שם המשתתף)

(תפקיד)

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה, לחתום ולהתחייב בשם המשתתף בכל הקשור להגשת הצעת המשתתף.

לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות מטעם המשתתף;

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו–1976 (להלן: "החוק").

"הורשע" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק – מי שהורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.202.

"עבירה" – כהגדרתה בסעיף 2ב(א) לחוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות או יותר.

(במקרה שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה

הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, הוא פעל ליישומן.

המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות וזאת בהתאם לסעיף 1'2 (ד) לחוק.

לעניין העדר קרבה משפחתית

5. הנני מצהיר בזאת, כי עיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

סעיף 174א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

6. בהתאם לכך הנני מצהיר, כדלקמן:

6.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

6.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

6.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.

7. ידוע לי, כי הצעתי עלולה להיפסל אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, והמורשה חתימה לעניין תצהיר זה אצל המשתתף במכרז _____ מספר מזהה _____, והמוסמך ליתן תצהיר זה מטעמו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת עו"ד

תאריך

רשימת גופים המורשים להנפיק ערבות למכרז

<u>חברות ביטוח בארץ:</u> איילון חברה לביטוח בע"מ אשרא החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ ביטוח חקלאי - אגודה שיתופית מרכזית בע"מ הכשרה חברה לביטוח בע"מ הפניקס חברה לביטוח בע"מ הראל חברה לביטוח בע"מ כלל ביטוח אשראי בע"מ כלל חברה לביטוח בע"מ מגדל חברה לביטוח בע"מ מנורה מבטחים ביטוח בע"מ ש. שלמה חברה לביטוח בע"מ שומרה חברה לביטוח בע"מ <u>נותני אשראי בעלי רישיון למתן ערבות בארץ:</u> גולדנרוד פיננסים בע"מ קטה קפיטל בע"מ רנטסייף ישראל בע"מ וויצ'ק בע"מ גמא ניהול וסליקה בע"מ אובלי ערבויות בע"מ מ.ל.ר.ן. פרוייקטים ומסחר בע"מ אר טי אמ אי מערכות מידע בע"מ	<u>בנקים בארץ:</u> בנק אגוד לישראל בע"מ בנק דיסקונט לישראל בע"מ בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ בנק הפועלים בע"מ בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ בנק ירושלים בע"מ בנק לאומי לישראל בע"מ בנק מזרחי טפחות בע"מ בנק מסד בע"מ בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ וואן זירו הבנק הדיגיטלי בע"מ מרכז סליקה בנקאי בע"מ אייצ' אס בי סי בנק Barclays Bank PLC Citibank N.A SBI State Bank of India <u>סולקים בארץ:</u> ישראכרט בע"מ כרטיסי אשראי לישראל (כ.א.ל) בע"מ מקס איט פיננסים בע"מ דיינרס קלוב ישראל בע"מ פרימיום אקספרס בע"מ
---	--

נספח 5' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריית הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית או חבות מוצר, למשך 36 חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח (1)5**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדן בישראל.
 - א. חבות מעבידים - מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. ביטוח אחריות מקצועית - מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
 - ג. ביטוח חבות מוצר - מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג חבות מוצר לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
 - ד. נוסחי הפוליסות - על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
 2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
 3. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
 4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
 5. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
 6. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
 7. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 8. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
 9. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
 10. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
 11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
 12. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
- 10. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*
שם:	שם	שם	אופי העסקה:
עיריית תל אביב – יפו			נדל"ן
ו/או בית ספר אליאנס			שירותים
ו/או כ"ח ו/או תאגידים			אספקת מוצרים
עירוניים			אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח:
מען	מען	מען	מכרז מס 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:			
			מעמד מבקש האישור*
			☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה*	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	הש תת פות עז מית	מט בע
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח							
רכוש							
צד ג'	ביט ו/או פסגה				4,000,000	נח	
אחריות מעבידים					20,000,000	נח	
אחריות מקצועית					1,000,000	נח	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): *

57- ניקיון

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ג' - נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משטחות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אוויר/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות : גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	שירותי הגברה/תאורה	032	חדרי כושר וספורט
103	שירותי חומרה ו/או תוכנה	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	קבלן עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	035	חקירות
106	מכרה/מחצבה	036	חקלאות - צומח/חי
107	מטווח ירי	037	טיסות
108	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	038	יועצים/מתכננים
109	שירותי הדברה	039	כוח אדם
110	שירותי שליחויות	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
117	-	047	ממוני ויועצי ביטחות
118	-	048	מעלות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ח
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")

נספח ד' - כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח
375	-	305	הרחבת צד ג' או אחריות מקצועיות או חבות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אליו משויך הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדין
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בודד.
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודד.
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת).
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת).
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם-כתובת את פרטי המוטב)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיקוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם-כתובת את פרטי הגורם)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים לציון מספר חודשים)
403	-	333	גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור בלבד.
404	-	334	תקופת תחזוקה (יש לציון מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות
405	-	335	תקופת שיפוי (יש לציון מספר חודשים)
406	-	336	ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציון בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
407	-	337	ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציון בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
408	-	338	הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש
409	-	339	הרחבה לסיכון סייבר
410	-	340	הרחבת רעידות וחלשת משען
411	-	341	הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים
412	-	342	הרחבת מעבידים - כלי ירייה.
413	-	343	הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
414	-	344	הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה
415	-	345	הרחבה לנזק בגין פרעות ושביטות
416	-	346	הרחבה לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים
417	-	347	הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
418	-	348	ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישורין בביטוח צד ג'
419	-	349	ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'
420	-	350	הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברת בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ משתתף במכרז (פרטי)
(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

שם המשתתף במכרז	
כתובת המשתתף במכרז	
כתובת מייל	
טלפון	
טל' נייד	
פקס	
מס' עוסק מורשה	
מספר התאגיד	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי	שם משפחה
תאריך	חתימה

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 :

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק בשליטת אישה" עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור.

"קרוב" בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר-עסק בשליטת אישה

1. אני גב' _____ ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ.ע.מ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחותמה

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____ לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה / - טופס הצעת מחיר

לאחר שקראתי והבנתי את תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החוזה והמפרט הטכני, הריני מתחייב ליתן את השירותים עפ"י הנדרש במכרז על נספחיו בכל מוסד במחיר שנקבתי לצידו כמפורט בטבלה שלהלן:

סעיף	סוג הפריט	מחיר חודשי בש"ח (לא כולל מע"מ)
1.	תיכון כ"ב	
2.	יסודי התורה א' (בנים + בנות)	
3.	ישיבת בעלז"א	
4.	יסודי התורה ב'	
5.	גיל	
6.	ברושים	
7.	בית ונצואלה	
8.	הצרי	
9.	מצדה	
10.	יחדיו	
11.	שושנה דמארי	
12.	ישורון	
13.	סמי מיכאל	
14.	מרחב	
15.	מרכז הירש	
16.	מרכז רימון	
17.	הפרח בגני	
18.	הפרח בגני יפו	
19.	מרכז אביב	
20.	מרכז אביבית	
21.	שלוחת מרכז אביבית	
22.	מרכז חופים	
23.	אשכול און	
24.	מנהלת התקווה	
25.	משרדים ברחוב החרוץ 6	
מחיר למשמרת (1.5 שעות)		
26.	סוג פריט	משמרת עבודה בת 1.5 שעות של עובד ניקיון בתוצרת הארץ
מחיר למשמרת (3 שעות)		
27.	סוג פריט	משמרת עבודה בת 3 שעות של עובד ניקיון באשכולות גנים
סה"כ יחושב ע"י העירייה		
28.	אליאנס	

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

הערות:

(*) הצעת המחיר תנקב בשקלים, לא כולל מע"מ.

(*) הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות של המשתתף במכרז – ישירות ועקיפות.

(*) לצורכי שקלול ההצעה – המחיר המוצע בפריט 26 יוכפל פי 12 (מספר המשמרות הממוצע בחודש).

(*) לצורכי שקלול ההצעה – המחיר המוצע בפריט 27 יוכפל פי 156 (מספר המשמרות הממוצע בחודש).

(*) יש למלא את הטבלה ביחס לכלל הפריטים 1-27, אי מילוי פריט מפריטים אלה בטופס הצעת המחיר יגרום לפסילת ההצעה.

(*) אין חובה להציע הצעה לפריט 28 – ניקיון ביה"ס אליאנס והנושא נתון לשיקול דעת המשתתף במכרז.

חתימה וחותמת

המשתתף במכרז

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

נספח 8 למכרז

הנדון: אישור בדבר ביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך - להוכחת תנאי הסף המפורט בסעיף 3.1. למכרז

תאריך: _____

לכבוד
עיריית תל אביב יפו

הנני לאשר כי _____ ביצע עבורנו _____
(שם המשתתף במכרז) (הרשות/המוסד/הגוף/התאגיד) (להלן: "המזמין")

עבודות ניקיון בבתי ספר (יסודיים ו/או על יסודיים ו/או חטיבות ביניים) בהיקפים ובשנים כמפורט להלן:

בשנת _____ עבודות בהיקף כספי של לפחות _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

בשנת _____ עבודות בהיקף כספי של לפחות _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

בשנת _____ עבודות בהיקף כספי של לפחות _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

בשנת _____ עבודות בהיקף כספי של לפחות _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

בשנת _____ עבודות בהיקף כספי של לפחות _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

בברכה,

חתימה + חותמת

שם המאשר מטעם המזמין

תפקיד

טלפון

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

נספח 9

נוסח למשתתף במכרז

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לאמור את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

הנני מגיש את הצעתי לעיריית תל-אביב יפו במכרז פומבי מס' 122/2026.

הנני בעל המניות / מנהל / שותף / עצמאי ב- _____ (יש להקיף בעיגול).

שם המשתתף במכרז

הנני בעל מניות/בעל שליטה גם בחברות הבאות: _____ (נא לפרט) להלן ייקראו: "החברות האחרות".

○ הנני מאשר, כי לא הורשעתי וכי המשתתף במכרז וכי גם החברות האחרות לא הורשעו בעבירה פלילית מסוג פשע.

○ הנני מאשר, כי לא הורשעתי וכי המשתתף במכרז וכי גם החברות האחרות לא הורשעו בעבירה פלילית מסוג עוון.

○ הנני מאשר, כי לא תלוי ועומד כנגדי ולא תלוי ועומד כנגד המשתתף במכרז וכנגד החברות האחרות כתב אישום בגין עבירה מסוג _____.

○ הנני מאשר, כי תלוי ועומד כנגדי או כנגד המשתתף במכרז או כנגד החברות האחרות (פרט נגד מי מהם) כתב אישום בגין עבירה מסוג _____.

○ הנני מאשר, כי הורשעתי או המשתתף במכרז הורשע או נגד החברות האחרות (פרט מי מהם) בעבירה פלילית מסוג _____.

○ הנני לאשר כי אני, כי המשתתף במכרז והחברות האחרות מקיימים את כל החובות בעניין זכויות העובדים, על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ה' למסמכי החוזה שצורף למכרז 122/2026 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף (להלן: "חוקי העבודה") וכי המשתתף במכרז או אני או החברות האחרות לא הורשענו בעבירה פלילית כלשהי בגין הפרתם של חוקי העבודה הנ"ל בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז 122/2026 מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר היעדרם של הרשעות או קנסות ו/או עיצומים כספיים, כאמור.

○ הנני לאשר כי הושתו על המשתתף במכרז _____ (מספר הקנסות ו/או עיצומים כספיים) קנסות ו/או עיצומים כספיים או עלי _____ (מספר הקנסות ו/או עיצומים כספיים) קנסות ו/או עיצומים כספיים או על החברות האחרות (פרט נגד מי) _____ (מס' הקנסות ו/או עיצומים כספיים) על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה הנ"ל בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז 122/2026 בסך של _____.
מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הקנסות ו/או עיצומים כספיים ו/או ההרשעות, כאמור.

חתימת המצהיר

*** מחק את המיותר

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

אני הח"מ _____ עו"ד, שמשרדי ב- _____ מאשר בזאת, כי בתאריך _____ ניצב בפני
ה"ה _____ ת"ז _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

חותמת _____

שם עו"ד, מס' רשיון _____

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

נספח 10 - עליות נוספות שישולמו לקבלן כנגד אישור רו"ח על תשלום בפועל

עלות השכר המינימלית למעסיק לשעת עבודה של מועסק בתחום הניקיון (עובד ניקיון) - החל מ 04-2026			
סעיף	תעריף	שכר מינימום	הערות
שכר יסוד		39.11 ₪	שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, יעמוד על 6,443.85 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 35.4 ₪ לשעת עבודה, שכר המינימום עדכון 04/2025 - משרה מלאה לעובד חודשי 182 שעות, ובנוסף תוספת שכר ענפי לפי צו ההרחבה סך של 675 ₪ לחודש - קרי תוספת של 3.71 ₪ לשעת עבודה.
תוספת ותק	0.89%	0.35 ₪	על פי צו ההרחבה. משולמת החל מהשנה השנייה ואילך. מהשנה השישית ואילך התוספת היא 0.46 ₪. תשומת לב לכך שהותק כולל גם תקופות עבודה קודמות רצופות בהן נתן העובד שירותי ניקיון לעיריית ת"א – יפו.
הבראה	4.44%	1.74 ₪	בהתאם לצו ההרחבה. תעריף דמי הבראה 502.37 ₪ ליום. מצורף לשכר היסוד גם בחופשה, חג ומחלה. תשומת לב לכך שהותק כולל גם תקופות עבודה קודמות רצופות בהן נתן העובד שירותי ניקיון לעיריית ת"א – יפו.
נסיעות	4.42%	1.73 ₪	מחושב לפי תעריף של 315 ₪ בגין כרטיס "חופשי חודשי ארצי"
חופשה	4.84%	1.91 ₪	בהתאם לסעיף 15 לצו ההרחבה. תשומת לב לכך שהותק כולל גם תקופות עבודה קודמות רצופות בהן נתן העובד שירותי ניקיון לעיריית ת"א – יפו.
חגים	3.11%	1.23 ₪	בהתאם לחוזה, העובדים זכאים ל 9 ימי חג בשנה, החל מהיום הראשון לעבודתם וללא כל תנאי או התייבה.
הפרשה לגמל בגין החזר הוצאות נסיעה	5.00%	0.09 ₪	הפרשה לגמל החל מהיום הראשון להעסקה עבור החזר ההוצאות נסיעה של העובד. ככל שניתן יש לבצע את ההפרשות לקרן פנסיה, כאמור בצו ההרחבה.
הפרשה לפנסיה	7.50%	3.33 ₪	בהתאם לקבוע בצו ההרחבה. החל מיולי 2015 גמל מעסיק 7.5%.
פיצויים	8.33%	3.69 ₪	בהתאם לקבוע בצו ההרחבה.
קרן השתלמות	7.50%	3.33 ₪	חובת צירוף כל עובדי הניקיון לקרן השתלמות, לפי צו ההרחבה.
ביטוח לאומי מעסיק	4.51%	2.08 ₪	עפ"י חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
סה"כ		58.58 ₪	

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

מס"ד	האירוע	החוק/תקנה	השיפוי	נדרש להגיש
1	ימי מחלה	חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976	סכום דמי החגים בתלוש השכר+ עלויות מעסיק	אישור רפואי, תצהיר ר"ח, תחשיב ר"ח, תלוש שכר.
2	שי לחג	בהתאם לקבוע בצו	הסכום המעודכן+ ביטוח לאומי מעסיק	רשימת עובדים+ סכומים, תלושי שכר, תצהיר ר"ח
3	מענק מצויינות	בהתאם לקבוע בצו	הסכום שיחושב+ ביטוח לאומי מעסיק	רשימת עובדים שאושרה לתשלום + סכומים, תלושי שכר, תצהיר ר"ח
4	הפרשות לקופות גמל בעת זכאות לגמלת שמירת הריון לפי חוק עבודת נשים	תקנות הביטוח הלאומי, חוזר 143 מיום 18.05.2016 חישוב גמלה בתוספת השלמת שכר בשל חל"ת, חופשה, חל"ד	הפרשות לפנסיה ופיצויים	אישור ביטוח לאומי על תקופת הזכאות, תחשיב סכומי ההפקדות. תלוש שכר
5	תקופת לידה והורות	מסתמך על סעיף 6 לחוק עבודת נשים, סעיפים 48-56 לחוק הביטוח הלאומי	הפרשות לפנסיה ופיצויים	תעודת לידה, תחשיב ר"ח, תלוש שכר
6	יום זיכרון (לבן משפחה שכולה)	בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק חופשה שנתית, סעיף 4 לחוק יום הזכרון לחללי מערכות ישראל, התשכ"ג-1963, סעיף 7 לחוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה.	סכום יום העבודה המחושב בתלוש השכר+עלויות מעסיק	תחשיב ר"ח, תלוש שכר
7	חופשה לרגל נישואין	בהתאם לסעיף 16 בצו הרחבה בענף הניקיון בתחולה מ 01/03/2014.	סכום של עד 3 ימי העבודה המחושבים בתלוש השכר+עלויות מעסיק	תחשיב ר"ח, תלוש שכר
8	אבל קרוב משפחה מדרגה ראשונה	בהתאם לסעיף 21 בצו הרחבה בענף הניקיון בתחולה מ 01/03/2014.	סכום של עד 6 ימי העבודה המחושבים בתלוש השכר+עלויות מעסיק	תחשיב ר"ח, תלוש שכר
9	מילואים	בהתאם לפרק י"ב בחוק הביטוח הלאומי, תקנות הביטוח הלאומי (תגמולים למשרתים במילואים), חוק שירות ביטחון, חוק שירות עבודה בשעת חירום, חוזר המוסד לביטוח לאומי מס' 1/2018 מיום 11.01.2018	הפרשות לפנסיה, פיצויים, קרן השתלמות, ביטוח לאומי מעסיק	אישור ר"ח על קבלת התקבולים מהביטוח הלאומי בגין רשימת העובדים המועסקים במסגרת ההתקשרות
10	יום בחירות		בהתאם לתנאי המכרז	
11	החזר הוצאות נסיעה		כמפורט בנספח 10	
12	תשלום לקופת גמל בעד הוצאות נסיעה		כמפורט בנספח 10	

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

הנדון: דרכי התקשרות במוסדות חינוך במכרז

שם ביה"ס/מרכז/אשכול	כתובת	אב/אם בית	טלפון אב/אם בית	מנהל אזור
1. יסודי התורה א'	דבורה הנביאה 85	אביבית קשת	050-6303163	רפי
2. ברושים	דרזנר 3	אמנון מלכה	053-2507736	רפי
3. יחדיו	יהודה הנשיא 6	שגיא הקרי	054-7740949	רפי
4. בית ונצואלה	רפידים 27	מרק כהנוביץ	054-6899874	רפי
5. גיל	שלום אש 28	יגב כהן	050-5556048	רפי
6. מצדה	שושנה פרסיץ 7	אייל אריאל	053-2507704	אייל
7. הצורי	שושנה פרסיץ 1	אוראל נפטלייב	054-7559943	אייל
8. מרחב	רוקח 64 רמת גן	ניסן חיאייב	052-4884168	אייל
9. ישורון	ראם 5	דודי עובדיה	052-3006740	ג'קי
10. שושנה דאמרי	עמישב 50	משה בן שושן	054-6646518	ג'קי
11. בעלז"א	אחד העם 61	משה פורגס	053-3180323	עמנואל
12. יסודי התורה ב'	חדרה 2	שי סלומון	052-4934531	עמנואל
13. תיכון כ"ב-עמל יפו	נחום גולדמן 3	איברהים אבו רומנה	053-2504929	יוסי
14. סמי מיכאל	נס לגויים 53	דוד אברהם	054-7995679	יוסי
15. אשכול העבודה	העבודה 25	יחזקאל שרקא	054-7967088	הרצל
16. אשכול מלצ'ט	מלצ'ט 29	רינת שרעבי	054-3089303	הרצל
17. אשכול טשרנחובסקי	טשרנחובסקי 22	סיון כהן	050-3332795	הרצל
18. אשכול לישנסקי	לישנסקי 5	זדה מאיר	054-7617302	הרצל
19. אשכול בובליק	בובליק 10	שוש אליעזר	050-7733093	הרצל
שם ביה"ס/מרכז/אשכול	כתובת	אב/אם בית/מנהלת אשכול	טלפון אב/אם בית/מנהלת אשכול	מנהל אזור
20. אשכול בן יהודה	בן יהודה 195	מתי כהן	053-2505940	הרצל
21. אשכול הבושם	דרך לוד 186	גל מנשה	053-5242283	הרצל
22. אשכול מרגולין	מונש 9	דודי נוי	053-5433181	הרצל
23. אשכול המערכה	המערכה 25	מירבאל	054-2016206	
24. אשכול דו לשוני	מאור עיניים 7	הדיר	054-3386331	
25. אשכול תוצרת הארץ	תוצרת הארץ 7	סיוון	054-6357074	

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

שם ביה"ס/מרכז/אשכול	כתובת	אב/אם בית	טלפון אב/אם בית	מנהל אזור
26. אשכול גני און	בנימין מטודלה 8	אורלי	054-3163536	
27. גני סמל	בן סרוק 18	שירן	050-6976200	
28. מרכז חופים	רבקה זיו 3	מיכאל אברהם	052-3005394	עמנואל
29. מרכז אביבית	יוסף פעמוני 10	דבי	050-5286186 03-7937297	
30. שלוחת מרכז אביבית	צירלסון	דבי	050-5286186 03-7937297	
31. מרכז רימון	עירית 3	נוית	052-4705543	
32. מרכז הירש	הערמון 8, יפו	מרים ותד	053-5300612	
33. מרכז אביב	שד' החייל 28	ורד סבן	054-6232852	
34. הפרח בגני בבושם	הבושם 4	שרית בן עמי	052-8731952	
35. הפרח בגני יפו	עבודת ישראל 16	שרית בן עמי	052-8731952	
36. מנהלת התקווה	התקווה 78	שירה בר און	052-6805776	
37. משרדים החרוץ 6	החרוץ 6	אסף ראצבי	053-2507512	

להלן הטלפונים של מנהלי האזור:

מנהל אזור	נייד
יעקב מזרחי	052-2494803
אייל שעירי	053-2505942
הרצל מסלאוי	053-2503685
עמנואל קהלני	053-2505830
רפי שעיר	053-2509035
יוסי אמרוסי	053-2509687

חיים נשיא מנהל המחלקה 053-2503548.

מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

נספח 11 למכרז

הנדון: מכרז מסגרת פומבי מס' 122/2025 לביצוע עבודות שיפוץ ואחזקה במוסדות חינוך
ובמבנים עירוניים (להלן "המכרז")
אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים
להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג' למסמכי המכרז

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המשתתף במכרז") הנני מדווח כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המשתתף במכרז משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המשתתף במכרז ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המשתתף במכרז ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המשתתף במכרז.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף במכרז, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חי" (**).
 6. לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח ה' לחוזה

הצהרת נותן השירותים / עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות

לכבוד,

עיריית תל אביב - יפו

ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") שירותי אחזקה והקמה מצוקי חוף ושוברי גלים

הואיל

(להלן: "השירותים");

ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייני הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, א וכל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן: "המידע");

והואיל

והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

והואיל

לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיו"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ועל פי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידיעתי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

שם	ת.ז.	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____

נספח ו' לחוזה

רשימת חוקי העבודה וחוקים אחרים

הספק מתחייב לקיים בתקופת חוזה ההתקשרות אחר האמור בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה התשכ"ט - 1969 לרבות, בחוקים ובצווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לסוג העבודות שבחוזה כפי שיפורטו להלן.

כמו כן מתחייב הספק לקיים בתקופת חוזה ההתקשרות אחר יתר החוקים המפורטים להלן:

- * חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
- * חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
- * חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.
- * חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
- * חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
- * חוק שכר שווה למועסק ולמועסקת, תשכ"ו – 1965.
- * חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
- * חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
- * חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951.
- * חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- * חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963.
- * חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.
- * חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- * חוק הודעה למועסק (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.
- * פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945.
- * פקודת הבטיחות בעבודה 1946.
- * חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד – 1954.
- * חוק שרות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז – 1967.
- * חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז- 1957.
- * חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1988.
- * חוק מועסקים זרים (העסקה שלא כדין) התשנ"א – 1991.
- * חוק העסקת מועסקים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- * פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
- * סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998.
- * חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז- 1957.
- * חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.
- * סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א – 2000.
- * חוק הגנה על מועסקים בשעת חירום, התשס"ו- 2006.
- * סעיף 5 א' לחוק הגנה על מועסקים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין) התשנ"ז – 1997.
- * חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
- תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג – 2003.

11779\215\1